

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
2016

Nama Lokasi : SMP Negeri 4 Wonosari

Alamat : Ngerboh, Piyaman, Wonosari, Gunungkidul

15 Juli – 15 September 2016

Laporan ini dikumpulkan sebagai syarat penilaian dalam mata kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan



Disusun oleh:
Ambar Fidianingsih
13202241046

PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ambar Fidianingsih



NIM : 13202241046

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Wonosari mulai tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing	Mahasiswa PPL
	
<u>Dwi Wayanti, S.Pd</u> NIP : 19601111 198103 2 005	<u>Ambar Fidianingsih</u> NIM 13202241046
Koordinator PPL Sekolah	Dosen Pembimbing Lapangan
	
<u>Puji Purnomo, S.Pd</u> NIP : 19651215 198903 1 008	<u>Ani Setyaningsih, M.A</u> NIP : 19780101 200501 2 002
Kepala SMP N 4 Wonosari	
	
<u>Mardiono, S.Pd., M.M</u> NIP : 19591019 198103 1 001	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2016 di SMP Negeri 4 Wonosari dengan lancar. Kegiatan PPL 2016 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Wonosari. Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan KKN-PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Mardjono, S.Pd., M.M, selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Wonosari yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Wonosari.
3. Ani Setyaningsih, M.A selaku serta DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) PPL SMP Negeri 4 Wonosari yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Puji Purnomo, S.Pd, selaku koordinator PPL SMP Negeri 4 Wonosari yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
5. Dwi Wayanti, S.Pd, selaku guru pembimbing Bahasa Inggris yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Wonosari.
6. Kepala LPPMP UNY beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMP Negeri 4 Wonosari yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.

8. Seluruh siswa SMP Negeri 4 Wonosari yang telah bekerja sama dengan baik.
9. Ayah, Ibu, Kakak, dan semua keluarga di rumah atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman–teman seperjuangan PPL di SMP Negeri 4 Wonosari yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf apabila belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

Ambar Fidianingsih
NIM 13202241046

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	4
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	6
A. Persiapan PPL	6
B. Pelaksanaan Program PPL	8
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	14
BAB III. PENUTUP	18
A. Kesimpulan	18
B. Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. Laporan Hasil Kerja PPL
4. Kartu Bimbingan
5. Format Observasi Pelaksanaan pembelajaran di Kelas
6. Jadwal Pelajaran
7. Kalender Akademik
8. Jadwal Mengajar Pelajaran Bahasa Inggris
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
10. Daftar Nilai Peserta Didik
11. Daftar Hadir Peserta Didik
12. Dokumentasi Pembelajaran di Kelas

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) SMP NEGERI 4 WONOSARI KABUPATEN GUNUNGKIDUL

**Ambar Fidianingsih
13202241046
Pendidikan Bahasa Inggris / FBS**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan secara profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2016 adalah SMP Negeri 4 Wonosari yang beralamat di Ngerboh, Piyaman, Wonosari, Kabupaten Gunungkidul, DIY.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas VIII C, VIII D, dan VIII E. Selain itu, praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru, Pengenalan Lingkungan Sekolah, membantu kegiatan di perpustakaan, dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMP Negeri 4 Wonosari ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang pendidikan Bahasa Inggris yang diperoleh di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci :

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMP Negeri 4 Wonosari

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 4 Wonosari terletak di dusun Ngerboh, Piyaman, Wonosari, Gunungkidul, yang merupakan suatu sekolah menengah pertama di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul. Lokasi sekolah ini terletak di pinggir jalan raya, namun suasana di sini relatif kondusif dikarenakan tidak terlalu banyak kendaraan yang berlalu lalang meskipun sesekali terdengar kebisingan dari kendaraan bermotor yang melewati jalan tersebut.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2016 terhadap kondisi sekolah sebelum penerjunan PPL, terdapat beberapa perubahan kondisi pada tahun ajaran baru, yaitu kurikulum dan peningkatan kondisi bangunan sekolah. Pada tahun ajaran baru, kondisi sekolah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik

a. Ruang Belajar

SMP Negeri 4 Wonosari mempunyai 15 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut :

- 1) 5 Ruang untuk kelas VII A, VII B, VII C, VII D, dan VII E
- 2) 5 Ruang untuk kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, dan VIII E
- 3) 5 Ruang untuk kelas IX A, IX B, IX C, IX D, dan IX E

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMP Negeri 4 Wonosari terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c. Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat

diperlukan. SMP Negeri 4 Wonosari memiliki dua buah laboratorium, yaitu laboratorium IPA dan laboratorium bahasa. Laboratorium IPA dilengkapi dengan LCD, komputer, televisi, dan alat-alat praktikum IPA. Sedangkan laboratorium bahasa dilengkapi dengan kelengkapan yang menunjang pembelajaran bahasa.

d. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Perpustakaan SMP Negeri 4 Wonosari telah dilengkapi dengan buku-buku kurikulum terbaru, buku-buku non-fiksi, buku-buku fiksi, dan komputer lengkap dengan akses internet sebagai sumber informasi. Proses administrasi peminjaman buku dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu dimana waktu peminjaman dilayani dari pagi hingga siang sampai jam sekolah berakhir. Sekolah ini juga menerapkan jam pelajaran khusus untuk kunjungan perpustakaan bagi siswanya. Hal ini dapat meningkatkan tingkat kunjungan para siswa ke perpustakaan.

e. Ruang UKS, Koperasi Sekolah dan Tempat Ibadah

Ruang UKS berada di selatan ruang guru. Ruangan UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif. Di dalam ruang UKS terdapat obat-obat yang cukup lengkap.

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, dan alat tulis. Kondisi ruang koperasi sendiri jarang dibuka sehingga siswa terkadang kesulitan mendapatkan barang seperti alat tulis yang dibutuhkan saat berada di lingkungan sekolah.

Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Wonosari berupa mushola bernama Al Ikhlas yang terletak di sebelah utara kelas VIII E. Di mushola terdapat peralatan beribadah berupa mukena dan sajadah.

Mushola tidak begitu luas sehingga kurang mencukupi jumlah siswa yang ingin ibadah secara berjamaah. Akan tetapi hal ini dapat diatasi karena lokasi sekolah dekat dengan masjid. Sehingga siswa yang tidak dapat melakukan ibadah di mushola sekolah dapat melakukan ibadah di masjid dekat sekolah. Selain itu, tempat wudhu untuk putra dan putri belum terpisah dengan jelas.

f. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang selatan yang berlokasi di seberang sekolah dan dapat menampung siswa sebanyak satu angkatan, ruang musik yang di dalamnya terdapat berbagai macam alat musik, dan lapangan olahraga yang terletak di seberang sekolah. Lapangan ini dapat menjadi lapangan bola, basket, dan lain-lain.

g. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin, kamar mandi, dan tempat parkir. Kantin di sekolah ini terdapat 4 warung kecil yang mencukupi kebutuhan siswa akan makanan dan minuman. Sedangkan beberapa kamar mandi siswa masih belum terjaga kebersihannya. Tempat parkir siswa juga masih bercampur dengan tempat parkir guru.

2. Kondisi Nonfisik SMP Negeri 4 Wonosari (Potensi Sekolah)

a. Kondisi Peserta didik

Pada kelas VII, VIII, dan IX rata-rata terdiri dari 28-30 peserta didik per kelas. Penampilan sebagian besar peserta didik baik, pakaian rapi dan sopan. SMP Negeri 4 Wonosari memiliki potensi peserta didik yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler pramuka.

b. Kondisi Guru dan Karyawan

Kondisi pengajar atau guru sekitar 38 orang pendidik dengan tingkat pendidikan S2, S1 dan D3. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha, pustakawan, dan penjaga sekolah.

c. Ekstrakurikuler dan Organisasi Peserta didik (OSIS)

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri di SMP Negeri 4 Wonosari sangat bervariasi dan dapat mengembangkan potensi para siswanya diantaranya bidang olahraga berupa sepak bola, voli, pingpong, taekwondo; bidang akademik berupa pendampingan olimpiade matematika, ipa, dan ips; bidang kesenian berupa seni tari, dansa, dan seni musik; bidang penalaran berupa KIR atau Karya Ilmiah Remaja; pramuka; serta PMR atau Palang Merah Remaja. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler sudah diefektifkan. Untuk kegiatan OSIS telah berjalan cukup baik dengan susunan pengurus dari peserta didik sendiri. Kondisi kesekretariatan sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS meskipun letaknya di bagian pinggir sekolah dan bercampur dengan ruang musik.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program praktik pengalaman lapangan yang tersusun antara lain:

1. Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat perangkat pembelajaran berupa rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. RPP tersebut digunakan sebagai pedoman untuk mengajar di kelas pada setiap tatap muka dan media pembelajaran digunakan untuk menunjang kegiatan pembelajaran.

2. Praktik mengajar di kelas

Pengajaran di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum terjun langsung di dunia pendidikan. Dalam praktik ini diharapkan mahasiswa dapat melakukan minimal 8 kali pertemuan di kelas.

3. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi pembelajaran digunakan sebagai tolok ukur proses kegiatan pembelajaran di kelas, yang bertujuan untuk mengetahui tingkat kemampuan peserta didik dalam menerima materi pelajaran yang telah disampaikan oleh mahasiswa mahasiswa. Dalam hal ini mahasiswa akan mengadakan ulangan setelah beberapa bab selesai disampaikan. Selain itu mahasiswa juga mengadakan evaluasi pada setiap materi yang disampaikan dengan *post-test* maupun tugas rumah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN HASIL ANALISIS

A. Persiapan PPL

Sebelum melaksanakan program PPL, perlu adanya persiapan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum mengajar di kelas yang sesungguhnya. Persiapan ini juga bertujuan agar program-program PPL dapat berjalan lancar dan mencapai keberhasilan. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berlokasi di SMP Negeri 4 Wonosari meliputi: pengajaran mikro, pembekalan, observasi, pembimbingan PPL dan persiapan sebelum mengajar.

1. Pengajaran Mikro (*micro teaching*)

Persiapan paling awal yang harus dilakukan bagi mahasiswa yaitu mengikuti perkuliahan pengajaran mikro selama bulan Januari hingga Juni 2016, yang diampu oleh dosen-dosen pembimbing PPL. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa melakukan praktik mengajar namun dalam kelas kecil yang terdiri dari 10 mahasiswa. Mahasiswa berperan sebagai guru sedangkan teman satu kelompok berperan sebagai peserta didik. Dalam praktik mengajar, mahasiswa juga harus mempersiapkan perangkat pembelajaran yang digunakan dalam mengajar seperti halnya persiapan mengajar di sekolah, yaitu pembuatan RPP dan media pembelajaran dalam mempersiapkan pembelajaran.

Dalam pengajaran mikro, dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa dapat memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro diharapkan dapat membantu kesiapan mahasiswa untuk praktik langsung ke sekolah baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga berperan sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

2. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Untuk Fakultas Bahasa dan Seni, kegiatan ini dilaksanakan di ruang seminar gedung PLA lantai 3 pada tanggal 20 Juni 2016. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, serta berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

3. Observasi

Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016. Observasi dilakukan dengan mengamati lingkungan sekolah dan kelas.

4. Pembimbingan PPL

Pembimbingan PPL ini dilakukan di lokasi sekolah tempat pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan (DPL PPL). Selama pelaksanaan PPL di sekolah, bimbingan dilakukan sebanyak 4 kali, yaitu pada tanggal 27 Juli 2016, 23 Agustus 2016, 31 Agustus 2016, dan 2 September 2016. Pembimbingan ini berupa koordinasi jadwal, bimbingan RPP, pendampingan KBM (kegiatan belajar mengajar), dan bimbingan laporan.

5. Persiapan Sebelum Mengajar

Persiapan sebelum mengajar yang dilakukan mahasiswa PPL yaitu mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, materi pembelajaran, dan media pembelajaran. RPP dibuat untuk memudahkan pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan, yang meliputi media yang akan digunakan, materi, metode pembelajaran serta skenario pembelajaran yang akan dilaksanakan. Persiapan-persiapan lain yang dilakukan sebelum mengajar di kelas adalah pembuatan dan penyiapan media pembelajaran dan soal latihan jika membutuhkan. Pembuatan media pembelajaran dilakukan jika di sekolah tidak tersedia media yang akan dilakukan. Persiapan lainnya yaitu diskusi dengan rekan-

rekan mahasiswa baik dari kelompok PPL yang sama maupun kelompok lainnya untuk bertukar pengalaman, saran, dan solusi. Dengan dilakukannya diskusi dengan rekan, dapat memperbaiki kekurangan yang ada dan menjadi lebih baik untuk selanjutnya. Selain dengan rekan mahasiswa sesama mahasiswa, diskusi juga dilakukan dengan guru pembimbing mata pelajaran, yaitu dengan bimbingan dan konsultasi. Hal ini dilakukan agar suasana dan kondisi pembelajaran di kelas dapat diperbaiki dengan adanya saran dari guru pembimbing.

B. Pelaksanaan Program PPL

1. Persiapan

Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, mahasiswa mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain: RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan media pembelajaran. Berikut ini rincian kegiatan pembelajaran yang tersusun dalam RPP serta dilaksanakan setiap pertemuan meliputi:

a. Pendahuluan

- 1) Mengecek kehadiran peserta didik
- 2) Memberikan apersepsi atau *brain storming*
- 3) Menyampaikan tujuan pembelajaran

b. Kegiatan Inti

- 1) *Presentation*
- 2) *Practice*
- 3) *Produce*

c. Penutup

- 1) Memberikan kesimpulan materi
- 2) Memberikan tugas kepada peserta didik apabila diperlukan
- 3) Evaluasi pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa mengacu pada buku acuan membuat perangkat pembelajaran yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran bahasa Inggris, buku pendukung pelajaran

bahasa Inggris, dan materi bahasa Inggris yang akan diajarkan sesuai dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

2. Praktik Mengajar

Kegiatan pokok pelaksanaan PPL yaitu praktik mengajar di kelas yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan. Dengan demikian, mahasiswa terlibat langsung dalam proses pembelajaran di kelas.

Persiapan mengajar diaplikasikan dalam praktik mengajar. Namun persiapan tersebut dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru pembimbing mata pelajaran. Mahasiswa mengampu 3 kelas utama yaitu kelas VIII C, VIII D, dan VIII E serta 1 kelas tambahan yaitu kelas VIII B. Kelas tambahan merupakan kelas utama milik rekan mahasiswa yang memiliki jadwal yang bertabrakan dengan kelas utama lainnya. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai dari tanggal 22 Juli 2016 hingga tanggal 8 September 2016. Materi yang disampaikan untuk kelas VIII adalah Asking for and Offering Help, Asking for and Giving Opinions, Agreement-Disagreement, Compliments, Congratulating, dan Describing Things and Animals. Alokasi waktu untuk satu jam pelajaran yaitu 40 menit. Setiap satu minggu pembelajaran, bahasa Inggris mendapat alokasi 5 jam pelajaran yang dibagi menjadi 2-3 pertemuan untuk masing-masing kelas, sehingga total jam mengajar kelas utama adalah 14 jam pelajaran untuk satu minggu dikarenakan satu jam pelajaran terdapat di hari Sabtu dimana mahasiswa sedang berkegiatan di tempat KKN. Untuk kelas tambahan, mahasiswa mendapatkan 2 jam pelajaran untuk satu minggu. Sehingga total jam pelajaran untuk satu minggu menjadi 16 jam. Kegiatan yang diberikan selama pembelajaran terdiri dari pengantar, penjelasan materi, praktik, latihan soal dan ulangan. Adapun jadwal dan uraiannya sebagai berikut:

Tabel 1. Kegiatan pembelajaran di kelas

No	Hari, tanggal	Waktu	Kelas	Materi
1	Jum'at, 22 Juli 2016	09.35-10.55 (80)	VIII D	Materi mengenai ekspresi <i>Asking for and Offering</i>

				<i>Help</i> , praktik pengucapan, dan praktik dialog
2	Senin, 25 Juli 2016	09.35-10.55 (80)	VIII E	Materi mengenai ekspresi <i>Asking for and Offering Help</i> , praktik pengucapan, dan praktik dialog.
		12.10-13.30 (80)	VIII C	Materi mengenai ekspresi <i>Asking for and Offering Help</i> , praktik pengucapan, dan praktik dialog.
3	Selasa, 26 Juli 2016	09.35-10.55 (80)	VIII E	Pengambilan nilai untuk praktik dialog mengenai <i>Asking for and Offering Help</i> .
		12.10-12.50 (40)	VIII D	Materi mengenai ekspresi <i>Asking for and Offering Help</i> , praktik pengucapan, dan praktik dialog.
4	Rabu, 27 Juli 2016	10.15-10.55 (40)	VIII C	Materi mengenai ekspresi <i>Asking for and Offering Help</i> , praktik pengucapan, dan praktik dialog.
5	Kamis, 28 Juli 2016	09.35-10.55 (80)	VIII C	Pengambilan nilai untuk praktik dialog mengenai <i>Asking for and Offering Help</i> .
6	Jum'at, 29 Juli 2016	07.55-09.15 (80)	VIII D	<i>Types of Text in English</i>
7	Selasa, 2 Agustus 2016	07.15-08.35 (80)	VIII B	<i>Types of Text in English</i>

		09.35-10.55 (80)	VIII E	<i>Types of Text in English</i>
		12.10-12.50 (40)	VIII D	<i>Types of Text in English</i>
8	Rabu, 3 Agustus 2016	10.15-10.55 (40)	VIII C	Membahas soal <i>Asking for Help and Offering Help</i>
9	Kamis, 4 Agustus 2016	09.35-10.55 (80)	VIII C	<i>Expressions to Invite, Accept, and Reject an Invitation</i>
10	Jum'at, 5 Agustus 2016	07.55-09.15 (80)	VIII D	Melanjutkan <i>short-functional text</i> , menjelaskan <i>expression to invite and accept an invitation</i> .
11	Senin, 8 Agustus 2016	07.15-10.55 (120)	VIII E	Menjelaskan materi <i>invitation</i> , memberi pr.
		12.10-13.30 (80)	VIII C	Membahas pr tentang <i>invitation</i> . Menjelaskan materi <i>agree disagree, complementing</i> .
12	Selasa, 9 Agustus 2016	07.15-08.35 (80)	VIII B	Menjelaskan materi <i>invitation</i> , pr tentang <i>invitation</i> .
		09.35-10.55 (80)	VIII E	Membahas pr tentang <i>invitation</i> , Menjelaskan materi <i>agree & disagree, complement</i> .
		12.10-12.50 (40)	VIII D	Menjelaskan materi <i>invitation : rejecting</i> . Pr menerjemahkan.

13	Rabu, 10 Agustus 2016	10.15-10.55 (40)	VIII C	Menjelaskan materi <i>Congratulating</i>
14	Kamis, 11 Agustus 2016	09.35-10.55 (80)	VIII C	Menjelaskan dan latihan materi <i>Asking for and Giving Opinions</i>
15	Jum'at, 12 Agustus 2016	07.55-09.15 (120)	VIII D	Menjelaskan materi : <i>Agreement-Disagreement</i>
16	Senin, 15 Agustus 2016	07.15-10.55 (120)	VIII E	Menjelaskan <i>Describing Things</i>
		12.10-13.30 (80)	VIII C	Menjelaskan materi <i>Describing Things</i>
17	Selasa, 16 Agustus 2016	07.15-08.35 (80)	VIII B	Menjelaskan materi <i>Compliments, dan Asking for Opinions</i>
		09.35-10.55 (80)	VIII E	Latihan <i>Describing Things</i>
		12.10-12.50 (40)	VIII D	Review materi
19	Kamis, 18 Agustus 2016	09.35-10.55 (80)	VIII C	Menjelaskan materi <i>Describing Things</i>
20	Jum'at, 19 Agustus 2016	07.55-09.15 (120)	VIII D	Menjelaskan dan latihan materi <i>Asking for and Giving Opinions</i>
21	Senin, 22 Agustus 2016	07.15-10.55 (120)	VIII E	<i>Describing Animals</i>
		12.10-13.30 (80)	VIII C	Latihan materi : <i>Describing Things</i>
22	Selasa, 23 Agustus 2016	07.15-08.35 (80)	VIII B	Materi mengenai <i>Giving Opinions</i>

		09.35-10.55 (80)	VIII E	Latihan materi <i>Describing Animals</i>
		12.10-12.50 (40)	VIII D	Latihan <i>Asking for and Giving Opinions</i>
23	Rabu, 24 Agustus 2016	10.15-10.55 (40)	VIII C	Review Materi
24	Kamis, 25 Agustus 2016	09.35-10.55 (80)	VIII C	Ulangan Harian I
25	Jum'at, 26 Agustus 2016	07.55-09.15 (120)	VIII D	<i>Describing Things</i>
26	Senin, 29 Agustus 2016	07.15-10.55 (120)	VIII E	Ulangan Harian I
		12.10-13.30 (80)	VIII C	Pengayaan dan Remidi
27	Selasa, 30 Agustus 2016	09.35-10.55 (80)	VIII E	Pengayaan dan Remidi
		12.10-12.50 (40)	VIII D	Review Materi
28	Rabu, 31 Agustus 2016	10.15-10.55 (40)	VIII C	Menjelaskan <i>Describing Animals</i>
29	Kamis, 1 September 2016	09.35-10.55 (80)	VIII C	Latihan - <i>Describing Animals</i>
30	Jum'at, 2 September 2016	07.55-09.15 (120)	VIII D	Review materi + Ulangan Harian I
31	Rabu, 9 September 2016	09.35-10.15 (80)	VIII B	Latihan Soal
		10.15-10.55 (40)	VIII C	<i>Functional text : recount text</i>

34	Kamis, 8 September 2016	09.35-10.55 (80)	VIII C	<i>Narrative text</i>
----	-------------------------------	---------------------	--------	-----------------------

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar waktunya teralokasikan dengan baik dan materi dapat tersampaikan semua dengan baik. Namun terdapat beberapa hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan keterbatasan alat, media, atau waktu yang tersedia serta keadaan siswa.

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran mahasiswa menggunakan metode PPP. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan peserta didik banyak yang ramai serta kondisi kelas yang tidak kondusif sehingga perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

1. Hambatan

Dalam melaksanakan pembelajaran, mahasiswa mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari peserta didik, antara lain:

- a. Peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran;

- b. Peserta didik terkadang ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh mahasiswa, sehingga sulit untuk dikondisikan;
- c. Ada peserta didik yang tidak mengerjakan pekerjaan rumah yang diberikan.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mahasiswa berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas;
- b. mahasiswa berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik;
- c. mahasiswa mahasiswa berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton;
- d. mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting;
- e. meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai;
- f. mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP;
- g. lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar dikelas;
- h. mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, mahasiswa melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal, tugas rumah dan ulangan harian. Latihan soal dilakukan dengan mengerjakan soal yang diberikan oleh

mahasiswa kepada peserta didik. Ulangan harian dilakukan satu kali setelah materi selesai.

Hasil evaluasi dari seluruh kelas VIII C, D, dan E cukup baik. Namun masih ada beberapa anak yang mengikuti perbaikan karena tidak memenuhi batas ketuntasan minimal, yaitu nilai 75. Beberapa anak yang kurang dari kriteria ketuntasan minimal ini, diberikan soal perbaikan dengan memberikan soal yang sama dengan soal ketika ulangan harian. Untuk siswa yang sudah tuntas KKM, (nilai di atas 75), diberi program pengayaan yakni soal yang tingkat kesulitannya lebih tinggi daripada soal ketika ulangan harian.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMP Negeri 4 Wonosari. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. Baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas.

Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik. Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran. Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran.

Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat

dikondisikan dengan berbagai metode mengajar. Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 4 Wonosari, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di sekolah. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa dalam memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan yang sebenarnya.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misalnya dalam pengembangan media, menyusun materi dan bahan evaluasi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak UPPL (UNY)
 - a. Kegiatan PPL dan KKN hendaknya tidak berjalan dalam satu periode waktu yang sama sehingga fokus mahasiswa tidak terpecah. Apabila dilaksanakan dalam satu periode, sebaiknya jarak antara lokasi PPL dan KKN berdekatan sehingga mengurangi resiko perjalanan dan tidak menguras energi mahasiswa terlalu banyak. Ada baiknya untuk tahun selanjutnya, mahasiswa jurusan pendidikan diwajibkan untuk

mengambil kegiatan KKN di semester genap atau ganjil sehingga semester khusus hanya digunakan untuk kegiatan PPL.

- b. Pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sebelum penerjunan sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya lebih matang untuk pelaksanaan PPL.
- c. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara UPPL, dosen pembimbing, dan sekolah tempat dimana mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar terkait dengan administrasi dan tugas-tugas yang perlu dikerjakan oleh mahasiswa di sekolah.
- d. Memberikan pembekalan yang lebih representative mengenai proses pembelajaran yang sekiranya nanti dihadapi oleh mahasiswa di tempat praktik, khususnya pembuatan laporan PPL.
- e. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMP Negeri 4 Wonosari lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta kemajuan dan keberhasilan SMP Negeri 4 Wonosari.

2. Bagi Pihak SMP Negeri 4 Wonosari

- a. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah khususnya di dalam kelas agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
- b. Perlu pengoptimalan mengenai kelengkapan media di setiap kelas (misal listrik, LCD, proyektor) sehingga tidak menimbulkan kecemburuan antarsiswa di kelas yang berbeda dikarenakan perbedaan cara mengajar yang disebabkan oleh perbedaan kelengkapan media di kelas.

3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL

- a. Perlu persiapan baik secara fisik, mental, dan materi/ilmu agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan bermanfaat.
- b. Perlu membagi waktu antara kegiatan PPL (misal melakukan persiapan pengajarandan KKN secara efisien.

- c. Perlu peningkatan kemampuan pengelolaan kelas sehingga pembelajaran dapat terlaksana dengan lancar.
- d. Perlu menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2016. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2016. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016

F01
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 WONOSARI
 ALAMAT SEKOLAH : Ngerboh, Piyaman, Wonosari, Gunungkidul
 GURU PEMBIMBING : Dwi Wayanti, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Ambar Fidianingsih
 NIM : 13202241046
 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris
 DOSEN PEMBIMBING : Ani Setyaningsih, M.A

No	Program/Kegiatan PPL	Jam per minggu																Jumlah Jam
		FEBRU -ARI	JUNI	JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER				
		V	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	
A. Kegiatan Mengajar																		
1.	Persiapan																	
	• Konsultasi dengan guru pembimbing						2		2		2		2					8
	• Mengumpulkan materi						1		3		3		3					10
	• Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)						3	3	3	3	3	3						18
	• Memilih dan membuat media sesuai dengan materi						2	2	2	2	2	2						12
	• Pendalaman dan penyusunan materi yang akan diajarkan di kelas						1	1	2	2	2	2						10
2.	Pelaksanaan																	
	• Praktik mengajar di kelas						2	12	10	16	15	16	14	5				90

3.	Evaluasi															
	• Pembuatan instrumen tes dan evaluasi					2		2		2		2				8
	• Pengoreksian ulangan harian										2	2				4
	• Analisis ulangan harian siswa										1	1				2

B. Kegiatan Non-mengajar

[illegible]

C. Pembuatan Laporan PPL

[illegible]

	• Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL																3		3
Total Jam																			275

Gunungkidul, 15 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 4 Wonosari



Mardjono, S.Pd., M.M
NIP : 19591019 198103 1 011

Dosen Pembimbing Lapangan



Ani Setyaningsih, M.A
NIP : 19780101 200501 2 002

Mahasiswa



Ambar Fidianingsih
NIM 13202241046



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : Ngerboh, Piyaman, Wonosari, Gunungkidul
GURU PEMBIMBING : Dwi Wayanti, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Ambar Fidianingsih
NIM : 13202241046
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ani Setyaningsih, M.A

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	20 Februari 2016	Penerjunan PPL	Penerimaan mahasiswa PPL oleh pihak sekolah diikuti oleh 8 mahasiswa.	Tidak Ada	
2.	26 Februari 2016	Observasi Sekolah	Diperoleh berbagai informasi mengenai kurikulum dan sistem pengajaran di sekolah melalui interview dengan	Tidak Ada	

			Mahasiswa pembimbing PPL mengenai		
3.	26 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru	Calon peserta didik yang berasal dari berbagai Sekolah Dasar di Gunungkidul mendaftar di sekolah ini.	Calon peserta didik kebingungan dengan penghitungan nilai tambahan.	Ditunjukkan surat keterangan dari dinas setempat.
4.	27 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru	Calon peserta didik yang berasal dari berbagai Sekolah Dasar di Gunungkidul mendaftar di sekolah ini.	Calon peserta didik kebingungan dengan penghitungan nilai tambahan.	Ditunjukkan surat keterangan dari dinas setempat.
5.	28 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru	Calon peserta didik yang berasal dari berbagai Sekolah Dasar di Gunungkidul mendaftar di sekolah ini.	Calon peserta didik kebingungan dengan penghitungan nilai tambahan.	Ditunjukkan surat keterangan dari dinas setempat.
6	Sabtu, 16 Juli 2016	Syawalan Keluarga Besar SMP Negeri 4 Wonosari	Berlokasi di pantai Sarangan diikuti oleh seluruh keluarga besar SMP Negeri 4 Wonosari dan mahasiswa PPL UNY.	Tidak Ada	

10	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera • Pengenalan Lingkungan Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera sekaligus pembukaan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah diikuti oleh seluruh siswa SMP Negeri 4 Wonosari • Pengenalan Lingkungan Sekolah berupa sosialisasi mengenai HIV AIDS. 	Tidak Ada	
11	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Pengenalan Lingkungan Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi diikuti oleh seluruh siswa SMP Negeri 4 Wonosari dan mahasiswa PPL diisi dengan menyanyikan lagi Indonesia raya dan pengumuman singkat • Pengenalan Lingkungan Sekolah berupa pengenalan ruang-ruang sekolah. 	Tidak Ada	

12	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Pengenalan Lingkungan Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi diikuti oleh seluruh siswa SMP Negeri 4 Wonosari dan mahasiswa PPL diisi dengan menyanyikan lagi Indonesia raya dan pengumuman singkat • Pengenalan Lingkungan Sekolah berupa sosialisasi reproduksi remaja. 	Tidak Ada	
13	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Pengenalan Lingkungan Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi diikuti oleh seluruh siswa SMP Negeri 4 Wonosari dan mahasiswa PPL diisi dengan menyanyikan lagi Indonesia raya dan pengumuman singkat • Pengenalan Lingkungan Sekolah berupa sosialisasi narkoba. 	Tidak Ada	

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP <i>Asking for and Offering Help</i>, mengumpulkan materi, dan membuat slide. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slide untuk mengajar siap 		
14	Jum'at, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Mengajar kelas 8 D 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi diikuti oleh seluruh siswa SMP Negeri 4 Wonosari dan mahasiswa PPL diisi dengan menyanyikan lagi Indonesia raya dan pengumuman singkat • Perkenalan mahasiswa ppl, dan siswa kelas VIID. Mengenal materi mengenai <i>Asking for and Offering Help</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak Ada • Tidak Ada 	

15	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera • Mengajar kelas 8E • Mengajar kelas 8C • Mengkonsultasikan RPP kepada guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY di SMP Negeri 4 Wonosari mendampingi siswa berbaris di belakang barisan siswa, mengantarkan siswa yang sakit ke pusat P3K • Mengajarkan materi <i>Asking for and Offering Help</i>, belajar mengucapkan kalimat, dan praktik dialog. • Mengajarkan materi <i>Asking for and Offering Help</i>, belajar mengucapkan kalimat, dan praktik dialog. • Mendapat masukan untuk RPP dan mendapat berbagai perangkat 	<p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p>	
----	---------------------	---	---	--	--

			administrasi pembelajaran seperti silabus, contoh rpp, dan lain-lain.		
16	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8E • Mengajar kelas 8D 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Diperoleh draf nilai praktik dialog. • Mengajarkan materi <i>Asking for and Offering Help</i>, mengucapkan kalimat, dan praktik dialog. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak Ada • Tidak Ada • Siswa ada yang tidak kondusif, berbicara sendiri. 	Praktikan menghampiri siswa secara pribadi untuk diingatkan.
17	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Mengajarkan materi <i>Asking for and Offering Help</i>, mengucapkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak Ada • Ada siswa tak mengikuti instruksi praktikan untuk mengulangi cara pengucapan dialog. 	Mahasiswa mengeraskan volume suaranya.

			kalimat, dan praktik dialog.		
18	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8C • Mendampingi pelatihan baris-berbaris • Membuat slide material mengenai <i>Type of text</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Mengambil nilai untuk praktik dialog <i>Asking for and Offering Help</i> • Mahasiswa mendampingi pelatihan dan menggantikan OSIS untuk menginstruksikan sesekali. • Slide mengenai <i>type of text in English</i> selesai 	<p>Tidak Ada</p> <p>Siswa tidak mau mempraktikkan dialog secara sukarela.</p> <p>Tidak Ada</p>	Mahasiswa memanggil nama siswa satu persatu.
19	Jum'at, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8D 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Mengajarkan materi <i>Types of Text in English.</i> 	Tidak ada	

20	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8B • Mengajar kelas 8E • Mengajar kelas 8D 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Mengajarkan <i>Type of Text</i> in English secara umum. • Mengajarkan <i>Type of Text</i> in English secara umum. • Mengajarkan <i>Type of Text</i> in English secara umum. 	Tidak Ada	
21	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8C • Membuat RPP, mengumpulkan materi, dan membuat media untuk materi <i>Expressions to Invite</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Membahas soal <i>Asking for Help and Offering</i>. • RPP dan slide pembelajaran siap. 	<p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p>	

		<i>Accept, and Reject an Invitation.</i>			
22	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Praktik Mengajar Kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Siswa belajar mengenai ekspresi mengundang dan menerima undangan. Siswa diberi pekerjaan rumah. 	<p>Tidak Ada</p> <p>Siswa kurang kondusif dalam belajar dan kurang memperhatikan materi yang tengah diajarkan.</p>	Menggunakan media yang lebih menarik.
23	Jum'at, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Pendampingan kerja bakti • Praktik Mengajar Kelas 8D 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa dalam melakukan kerja bakti. • Siswa telah selesai belajar mengenai text types in English secara umum dan mulai belajar mengenai 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak Ada • Tidak Ada • Siswa kelas lain yang tengah kunjungan ke perpustakaan mengganggu proses pembelajaran 	Mengingatkan siswa-siswa tersebut.

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP mengenai Agreement-Disagreement, Congratulating, dan Complimenting, mengumpulkan materi dan membuat slide untuk pembelajaran 	<p>ekspresi mengundang dan menerima undangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materi dan slide siap 	dengan cara melongok dari jendela.	
24	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera • Mengajar kelas 8E 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY di SMP Negeri 4 Wonosari mendampingi siswa berbaris di belakang barisan siswa, mengantarkan siswa yang sakit ke pusat P3K • Memberi materi mengenai <i>Expressions to Invite, Accept, and</i> 	<p>Tidak Ada</p> <p>Siswa tidak datang ke kelas tepat waktu</p>	Mengingatkan pada siswa bahwa nilai sikap juga dinilai.

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas 8C 	<p><i>Reject an Invitation</i> dan soal latihan (pekerjaan rumah).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membahas pr tentang invitation. Menjelaskan materi <i>agree disagree, complementing</i>. 	Tidak Ada	
25	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8B • Mengajar Kelas 8E • Mengajar Kelas 8D 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Menjelaskan materi invitation, pr tentang invitation • Membahas pr tentang invitation, menjelaskan materi <i>agree & disagree, complement</i>. 	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak semua siswa mengerjakan PR yang diberikan.</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p>	Mengingatkan siswa tersebut.

			<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan materi <i>invitation : rejecting</i>. PR menerjemahkan. 		
26	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Mengajar kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. Menjelaskan materi <i>Congratulating</i> 	Tidak Ada	
27	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Mengajar kelas 8C Membuat RPP, materi, dan slide untuk materi <i>Describing Things</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. Menjelaskan dan latihan materi <i>Asking for and Giving Opinions</i> Slide pembelajaran untuk <i>Describing Things</i> siap. 	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak Ada</p>	
28	Jum'at, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Mengajar kelas 8D 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. 	Tidak Ada	

			<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan materi : <i>Agreement-Disagreement</i> 	Ada siswa yang tak kondusif, berjalan-jalan di kelas.	Mengingatkan dengan tegas siswa tersebut.
29	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera Mengajar kelas 8E Mengajar kelas 8C Membuat RPP, mengumpulkan materi, dan membuat media untuk <i>Describing Animals</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa PPL UNY di SMP Negeri 4 Wonosari mendampingi siswa berbaris di belakang barisan siswa, mengantarkan siswa yang sakit ke pusat P3K Mengajarkan materi <i>Describing Things</i> Mengajarkan materi <i>Describing Things</i> Slide pembelajaran siap. 	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p>	

30	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8B • Mengajar kelas 8E • Mengajar kelas 8D • Membuat soal ulangan harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Menjelaskan materi <i>Compliments, dan Asking for Opinions</i> • Latihan <i>Describing Things</i> • Review Materi • Soal ulangan siap 	<p>Tidak Ada</p> <p>Siswa tak mau mencatat materi yang diberikan</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p>	Mahasiswa berkeliling mengecek setiap siswa.
31	Rabu, 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara HUT RI 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY melakukan upacara di sekolah, mendampingi siswa di barisan belakang. 	Tidak Ada	
32	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Menjelaskan materi <i>Describing Things</i> 	<p>Tidak Ada</p> <p>Siswa mencuri-curi waktu untuk bermain seruling.</p>	Mahasiswa mengingatkan siswa tersebut.

33	Jum'at, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8D 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Menjelaskan dan latihan materi <i>Asking for and Giving Opinions</i> 	<p>Tidak Ada</p> <p>Siswa ada yang tak mendengarkan dan tak bisa mengerjakan latihan seperti teman lainnya.</p>	Mahasiswa menghampiri siswa tersebut dan menjelaskannya secara langsung.
34	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera • Mengajar kelas 8E • Mengajar kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY di SMP Negeri 4 Wonosari mendampingi siswa berbaris di belakang barisan siswa, mengantarkan siswa yang sakit ke pusat P3K. • Menjelaskan materi <i>Describing Animals</i> dan memberi lembar latihan. • Menjelaskan materi <i>Describing Things</i> dan 	<p>Tidak Ada</p> <p>Siswa ada yang iri mendapat lembar latihan dengan gambar hewan yang berbeda.</p> <p>Siswa ada yang tidak ikut menyumbangkan isi</p>	Mahasiswa menjelaskan bahwa semua lembar yang berbeda memiliki bobot nilai yang sama.

			memberi lembar latihan kelompok.	pikirannya untuk tugas kelompok.	Mahasiswa berkeliling mengecek kegiatan masing-masing kelompok.
35	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8B • Mengajar kelas kelas 8E • Mengajar kelas 8D 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Menjelaskan materi mengenai <i>Asking for and Giving Opinions</i>. • Memberikan latihan tambahan mengenai <i>Describing Animals</i> melalui video. Siswa diminta untuk mendeskripsikan ciri-ciri hewan yang ada di video. • Latihan materi <i>Asking for and Giving Opinions</i> 	<p>Tidak Ada</p> <p>Siswa tidak memperhatikan dan beberapa kali izin ke kamar mandi bersama-sama.</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Siswa datang terlambat ke kelas.</p>	<p>Mahasiswa membatasi jumlah siswa yang izin ke kamar mandi, yaitu satu orang.</p> <p>Mahasiswa mengingatkan siswa yang bersangkutan bahwa nilai sikap juga</p>

Gunungkidul, 13 September 2016

					dipertimbangkan dalam penilaian.
36	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Mereview materi yang pernah diajarkan 	Tidak Ada	
37	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8C • Mengoreksi hasil ulangan harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Ulangan Harian • Hasil ulangan terkoreksi 	<p>Tidak Ada</p> <p>Siswa mencuri-curi kesempatan untuk mencontek.</p>	Mahasiswa berkeliling kelas.
38	Jum'at, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. 	Tidak Ada	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas 8D 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan materi <i>Describing Things</i>. 		
39	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8E • Mengajar kelas • Mengoreksi ulangan harian dan hasil pengayaan-remidi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Ulangan Harian I • Pengayaan dan Remidi • Ulangan terkoreksi. 	<p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p>	
40	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8E • Mengajar kelas 8D 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Pengayaan • Review Materi yang telah diajarkan. 	<p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p>	
41	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. 	Tidak Ada	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan materi <i>Describing Animals</i> 	Tidak Ada	
42	Kamis, 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Memberikan latihan secara berpasangan untuk mendeskripsikan hewan. 	<p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p>	
43	Jum'at, 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8D • Mengoreksi hasil ulangan harian • Menganalisa hasil ulangan harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Review Materi dan Ulangan Harian • Ulangan Harian terkoreksi • Hasi ulangan sebagian besar telah mencapai kkm 	<p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p>	
44	Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. 	Tidak Ada	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas 8B • Mengajar kelas 8C 	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan latihan soal dan mencocokkan. • Menjelaskan <i>reount text</i>. 		
45	Kamis, 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas 8C • Mengajar kelas 8B • Melabeli buku perpustakaan yang baru • Menyusun laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY mendampingi siswa di barisan belakang siswa. • Menjelaskan materi tentang narrative text, siswa berlatih membuat kerangka narrative text. • Mereviw materi mengenai <i>Asking for and Offering Help</i>. • Buku-buku baru dinomori dan dilabeli. • Laporan Bab I 	<p>Tidak Ada</p> <p>Sebagian siswa tidak tahu jalan beberapa cerita rakyat maupun dongeng.</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p>	
46	Jum'at, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Bab II, III 		

47	Senin, 11 September 2016	• Menyusun laporan PPL	• Melengkapi lampiran		
----	--------------------------	------------------------	-----------------------	--	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ani Setyaningsih, M.A
NIP : 19780101 200501 2 002

Guru Pembimbing Lapangan



Dwi Wayanti, S.Pd
NIP : 19601111 198103 2 005

Mahasiswa



Ambar Fidianingsih
NIM 13202241046



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HASIL KERJA
TAHUN 2016

F03
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH : Ngerboh, Piyaman, Wonosari, Gunungkidul
GURU PEMBIMBING : Dwi Wayanti, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Ambar Fidianingsih
NIM : 13202241046
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Ani Setyaningsih, M.A

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Hasil Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)			
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Penyusunan RPP dan media pembelajaran	RPP sejumlah 8 dan lembar latihan digunakan untuk mengajar di kelas VIII C, D, dan E untuk kurang lebih dua bulan.		Rp 48.000,00		Rp 48.000,00
2	Penyusunan Buku Guru I dan II	Digunakan sebagai panduan mahasiswa dalam mengajar		Rp 60.000,00		Rp 60.000,00
3	Praktik Mengajar	Selama PPL berlangsung telah mencapai 47 pertemuan dengan rincian : <ul style="list-style-type: none">VIII B (6 pertemuan)				

		<ul style="list-style-type: none"> • VIII C (18 pertemuan) • VIII D (13 pertemuan) • VIII E (10 pertemuan) 				
4	Analisis dan Evaluasi Pembelajaran	Mengetahui taraf kemampuan siswa dalam menyerap materi yang telah diberikan.				
5	Penyusunan Laporan PPL	Laporan PPL		Rp 50.000,00		Rp 50.000,00
Total Serapan Dana						Rp 158.000,00

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Gunungkidul, 13 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 4 Wonoasri



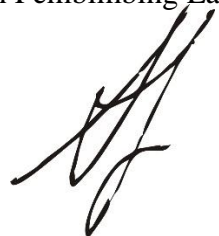
Mardjono, S.Pd., M.M
NIP : 19591019 198103 1 011

Guru Pembimbing PPL



Dwi Wayanti, S.Pd
NIP : 19601111 198103 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan



Ani Setyaningsih, M.A
NIP : 19780101 200501 2 002

Mahasiswa



Ambar Fidianingsih
NIM 13202241046



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 4 WONOSARI
Alamat Sekolah/ Lembaga : Ngerbeh, Piyaman, Wonosari, Gunungkidul
Nama DPL PPL/ Magang III : Ani Setyaningsih, M.A
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	Jumat, 29-7-16	2	Koordinasi jadwal		
2	Selasa, 23-8-16	2	Supervisi KBM		
3	Rabu, 31-8-16	2	Bimbingan RPP		
4	Jumat, 2-9-16	2	Supervisi KBM		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Ardyono, S.Pd, M.M
NIP 195910191981031011

Wonosari,
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Bahasa Inggris

Amalia Uswatun K
NIM 13202241001

Ambar Fidioningsih
NIM 13202241046



LEMBAR OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma. 1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ambar Fidianingsih TEMPAT PRAKTIK : SMP Negeri 4 Wonosari
NO. MAHASISWA : 13202241046 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<p>Secara umum kondisi fisik SMP Negeri 4 Wonosari mempunyai beberapa ruangan, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ruang Perpustakaan• Ruang Kelas• Ruang Selatan• Ruang UKS• Ruang BK• Koperasi• Ruang Kepala Sekolah• Ruang Guru• Ruang Tata Usaha• Ruang OSIS• Kamar Mandi/WC Guru• Kamar Mandi/WC Siswa• Kantin• Ruang Musik• Ruang Olahraga• Ruang Ibadah• Laboratorium IPA• Laboratorium Bahasa• Tempat Parkir• Lapangan Sekolah	<p>Kondisi fisik sekolah sudah tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah disudut sudut sekolah. Bangunan sangat layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu terdapat banyak fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya.</p>



LEMBAR OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma. 1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

2	Potensi siswa	a. Siswa aktif dalam KBM dan ekstrakurikuler b. Sebagian besar alumninya melanjutkan pendidikan ke SMA ataupun SMK	Heterogen, dan baik secara akademik maupun nonakademik
3	Potensi guru	a. Terdapat 33 orang jumlah guru. b. Sebagian besar guru telah bergelar sarjana.	Baik, sudah memadai
4	Potensi karyawan	Karyawan dapat menjalin komunikasi yang baik dengan guru maupun siswa	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Setiap ruangkelas terdapat meja, kursi, papantulis (whiteboard), proyektor dan layar, kipas angin, serta speaker.	Lengkap dan baik
6	Perpustakaan	Buku-buku yang ada di perpustakaan cukup lengkap untuk standar SMP, dan memiliki banyak buku dari Kurikulum 2013. Perpustakaan telah dilengkapi meja dan kursi, serta komputer dan akses internet.	Ada, nyaman
7	Laboratorium	Laboratorium IPA terdiri dari 3 ruang, yaitu ruang kelas, ruang laboran dan ruang penyimpanan. Laboratorium IPA dilengkapi dengan LCD, televisi, dan alat-alat praktikum Fisika dan Biologi.	Ada, lengkap
8	Bimbingan konseling	a. Berfungsi dengan baik dalam memberi bimbingan dan informasi pada siswa b. Guru BK memberikan bimbingan kepada siswa dengan memasuki masing-masing kelas.	Ada dan berjalan dengan baik
9	Bimbingan belajar	Ada beberapa jam tambahan untuk bimbingan belajar yang diberikan kepada siswa kelas IX di sekolah, diantaranya:	Ada



LEMBAR OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma. 1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

10	Ekstrakurikuler	Ada beberapa ekstrakurikuler antara lain di bidang olahraga berupa sepak bola, voli, pingpong, taekwondo; bidang akademik berupa pendampingan olimpiade matematika, ipa, dan ips; bidang kesenian berupa seni tari, dansa, dan seni musik; bidang penalaran berupa KIR atau Karya Ilmiah Remaja; pramuka; serta PMR atau Palang Merah Remaja.	Ada dan bervariasi
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Kegiatan OSIS juga berjalan baik dengan susunan pengurus dari siswa sendiri. Kondisi kesekretariatan sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS.	Ada
12	Organisasi dan fasilitas UKS		
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	a. Administrasi sekolah dikelola oleh Tata Usaha b. Arsip-arsip dikelola dengan baik dan rapi dalam bentuk softfile, hardfile (poster, leaflet, pamflet) maupun dalam papanpapan informasi.	Ada, tertib
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat ekstrakurikuler karya tulis ilmiah remaja	Ada
15	Karya Ilmiah oleh Guru	-	
16	Koperasi siswa	Koperasi sekolah menyediakan berbagai alat tulis sekolah, makanan, dan minuman. Koperasi ini dikelola oleh salah satu guru, namun tidak terlalu sering buka.	Ada
17	Tempat ibadah	Terdapat satu mushola yang diberi nama Al-Ikhlas, terletak di samping ruang kelas VIII E. Ukuran cukup luas untuk menampung siswa satu kelas, namun tidak cukup luas untuk menampung siswa satu angkatan.	Baik, terawat
18	Kesehatan lingkungan	a. Untuk sanitasi kamar mandi cukup yang terletak di ujung-ujung gedung. b. Tempat sampah mencukupi.	Baik, terawat



LEMBAR OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Npma. 1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

19	Fasilitas Olahraga	Terdapat lapangan serbaguna yang dapat digunakan menjadi lapangan basket, badminton, dan voli.	Ada
20	Lain-lain parkiran	Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan, dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Akan tetapi dalam praktiknya masih sering tercampur.	

Koordinator PPL Sekolah/Instansi,

Puji Purnomo, S.Pd

NIP : 19651215 198903 1 008

Yogyakarta, 26 Februari 2016

Mahasiswa,

Ambar Fidianingsih

NIM. 13202241046



LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma. 1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ambar Fidianingsih PUKUL : 08.30 – 10.00
NO. MAHASISWA : 13202241046 TEMPAT PRAKTEK : SMP N 4 Wonosari
TGL. OBSERVASI : 26 Februari 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBI

NO.	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
	2. Silabus	Silabus sudah sesuai. Kompetensi dasar, materi pembelajaran, dan kegiatan belajar sudah sesuai. Indikator sudah dapat digunakan untuk dapat mengukur kompetensi dasar. Jenis penilaian dan sumber belajar beragam.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP sudah sesuai dengan standar proses. Metode pembelajaran Ceramah dan tanya-jawab serta mengadakan evaluasi diakhir pelajaran.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan kemudian mengabsen siswa.
	2. Penyajian Materi	Dengan slid
	3. Metode Pembelajaran	EEK
	4. Penggunaan Bahasa	Bilingual
	5. Penggunaan Waktu	Sudah efisien, namun karena kemampuan siswa tidak sama, sehingga ketika siswa lain masih mengerjakan, siswa yang sudah selesai menjadi ramai.
	6. Gerak	Cukup
	7. Cara mamotivasi siswa	Menggunakan himbauan
	8. Teknik bertanya	Para siswa mengangkat tangan sebelum bertanya
	9. Teknik penguasaan kelas	Para siswa sudah mudah dikondisikan oleh guru.
	10. Penggunaan media	Masih banyak media yang memungkinkan untuk digunakan.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menggunakan latihan di LKS
	12. Menutup pelajaran	Ditutup dengan konfirmasi dan salam
C	Perilaku Siswa	



**LEMBAR OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma. 1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

1. Perilaku siswa di dalam kelas	Masih sulit dikondisikan, masih suka ramai dan berbicara dengan teman, masih suka asyik bermain.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramah, menerapkan prinsip 3S.

Guru Pembimbing,

Dwi Wayanti, S.Pd
NIP : 19601111 198103 2 005

Yogyakarta, 26 Februari 2016

Mahasiswa,

Ambar Fidianingsih
NIM. 13202241046



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 WONOSARI
Alamat : Ngerboh, Piyaman, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta 55851 telp (0274) 392776

JADWAL GURU MENGAJAR
SMP N 4 WONOSARI
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017

HARI	JAM KE	KELAS VII					KELAS VIII					KELAS IX					NO	NAMA GURU	MATA PELAJARAN
		A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	KD		
SENIN	1	UPACARA					UPACARA					UPACARA					1	Mardjono, S.Pd, M.M	BK
	2																2	Tutik Puji Rahayu, S.Pd	IPS
	3	6	11	22	17	20	2	18	7	10	3	5	8	24	26	36	3	Dwi Wayanti, S.Pd	Bahasa Inggris
	4	6	11	22	17	20	2	18	7	10	3	5	8	24	26	36	4	Puji Purnomo, S.Pd	BK
	5	17	11	16	23	20	15	2	18	14	3	9	25	36	10	21	5	Indriyani, S.Pd	IPS
	6	17	26	11	23	12	15	2	18	14	7	6	25	36	10	21	6	Endang Sri Kartikawati, S.Pd	Seni Budaya
	7	12	26	17	16	23	15	7	3	18	20	6	21	36	5	10	7	Sugiyono	Seni Budaya
	8	26	19	17	36	23	7	15	3	18	20	6	21	24	5	10	8	Bambang S. S.Pd, Kn	PKn
		Sholat Jamaah Kelas D					Sholat Jamaah Kelas D					Sholat Jamaah Kelas D					9	Sri Sumarni, S.Pd	BK
		Persiapan mengajar					Persiapan mengajar					Persiapan mengajar					10	Dra Tri Purnaminingsih	IPA
SELASA	1	8	34	11	16	36	7	3	22	35	2	5	6	24	10	21	11	Maryati, S.Pd	Matematika
	2	8	34	11	16	36	7	3	22	35	2	5	6	24	10	21	12	Sunarno, S.Pd	BK
	3	11	37	26	22	24	34	35	14	31	2	5	6	36	15	21	13	Darsono, S.Pd	TIK
	4	11	37	16	22	24	34	35	14	31	3	26	21	5	15	36	14	Marinem, S.Pd	Keterampilan
	5	11	22	17	23	16	2	34	31	25	3	26	21	5	15	13	15	Wiwik Sustiwi Riani, M.Pd	Matematika
	6	17	8	17	23	16	2	34	31	25	7	21	9	5	36	13	16	Drs Wartono	IPA
	7	17	8	19	34	23	4	P	15	3	7	T	T	T	T	T	17	Endah Cahya Rini, S.Pd	Bahasa Indonesia
	8	17	8	19	34	23	Sholat Jamaah Kelas E					Sholat Jamaah Kelas E					18	Pardi, S.Pd	Bahasa Indonesia
		Sholat Jamaah Kelas E															19	Supoyo, S.Pd	IPS
		Persiapan mengajar					Persiapan mengajar					Persiapan mengajar					20	Dra Dwi Wuryanti	Bahasa Indonesia
RABU	1	11	6	34	12	22	3	2	25	7	20	13	24	29	21	15	21	Robertus Soeraya, S.Pd	Bahasa Indonesia
	2	11	6	34	16	22	3	4	25	7	20	13	24	29	21	15	22	Dra. Tyas Titik Sekartani	Penjaskes
	3	6	14	8	16	20	10	3	34	7	11	29	24	21	15	22	23	Artiyani Kusdanarti, S.Pd	IPS
	4	19	14	8	24	16	10	3	34	2	11	29	5	21	15	22	24	Suryanta, S.Pd	Matematika
	5	19	12	8	14	34	25	7	3	2	10	24	5	6	29	36	25	Rosyid Jaelani, S.Pd	IPA
	6	17	26	22	14	34	25	7	2	11	10	24	21	6	29	5	26	Muh Budi Cahyono, S.Ag	Pend Agama Islam
	7	34	16	26	17	22	14	15	7	11	2	21	29	25	36	10	27	FX Jayusdi	Pend Agama Katholik
	8	34	16	26	17	7	14	15	P	11	2	21	29	25	6	10	28	Suwasno, S.Pd.K	Pend Agama Kristen
		Sholat Jamaah Kelas A					Sholat Jamaah Kelas A					Sholat Jamaah Kelas A					29	Dra Erna Nugraheni	Bahasa Jawa
		Persiapan mengajar					Persiapan mengajar					Persiapan mengajar					30	Tumisi, MPd	Bahasa Inggris
KAMIS	1	P	22	16	6	36	18	31	2	29	33	24	10	8	9	26	31	Elisia Setyarahayuningsih, S.Pd.Kn	PKn
	2	17	22	16	6	36	18	31	2	29	33	24	10	8	5	26	32	Sukijo, S.Ag	Pend Agama Islam
	3	17	11	14	6	8	2	25	18	33	P	30	24	10	22	15	34	Inga Natul Azijah, S.Pd	Bahasa Jawa
	4	19	17	14	P	8	31	25	3	33	29	30	24	10	22	15	35	Budiman, S.Pd	Penjasorkes
	5	19	17	36	22	20	31	14	3	18	29	21	30	5	6	15	36	Kasmintarsih, SH. S.Pd	Bahasa Inggris
	6	22	P	36	26	20	33	14	15	18	31	8	30	5	6	29	37	Wanityastuti, S.Pd	Bahasa Inggris
	7	16	19	17	26	14	33	3	15	2	31	8	5	6	21	29	T	Kegiatan Tutor Sebaya	
	8	16	6	17	26	14	Sholat Jamaah Kelas B					Sholat Jamaah Kelas B					P	Kunjung Perpustakaan	
		Sholat Jamaah Kelas B																	
		Persiapan mengajar					Persiapan mengajar					Persiapan mengajar							
JUM'AT	1	26	16	6	36	24	18	10	2	3	1	22	30	21	8	5			
	2	26	16	6	17	24	18	10	2	3	11	22	30	21	8	5			
	3	22	19	6	17	24	P	15	18	3	11	30	26	21	5	8			
	4	22	17	12	24	16	15	18	10	11	25	30	26	13	36	8			
	5	8	17	P	24	16	15	18	10	11	25	21	5	13	36	9			
SABTU		IBADAH					IBADAH					IBADAH							
	1	16	11	36	24	26	3	2	33	1	35	25	13	22	21	5			
	2	16	17	36	24	26	3	2	33	P	35	25	13	22	21	5			
	3	16	17	19	36	26	3	33	15	2	14	24	22	9	5	6			
	4	37	16	19	36	8	35	33	15	2	14	10	22	26	13	6			
	5	37	19	16	8	7	35	15	4	3	11	10	5	26	13	6			
	6	14	37	11	8	7	L	L	L	L	L	TO	TO	TO	TO	TO			
	7	14	37	11	8	P	L	L	L	L	L	TO	TO	TO	TO	TO			
		Sholat Jamaah Kelas C					Sholat Jamaah Kelas C					Sholat Jamaah Kelas C							
		Persiapan mengajar					Persiapan mengajar					Persiapan mengajar							

JAM	Waktu
Apel	06.55 - 07.10
1	07.15 - 07.55
2	07.55 - 08.35
3	08.35 - 09.15
Istirahat I	09.15 - 09.35
4	09.35 - 10.15
5	10.15 - 10.55
6	10.55 - 11.35
Istirahat II	11.35 - 12.10
7	12.10 - 12.50
8	12.50 - 13.30

Wonosari, 18 Juli 2016
Kepala Sekolah
Mardjono, S.Pd, M.M
NIP : 195810191981031011

OKTOBER 2016

1	0	8	15	22	29
2	7	14	21	28	
3	6	13	20	27	
4	5	12	19	26	
5	4	11	18	25	
6	3	10	17	24	31
7	9				

FEBRUARI 2017

第 一 次	第 二 次	第 三 次	第 四 次
○ 6	○ 13	○ 20	○ 27
○ 7	○ 14	○ 21	○ 28
○ 1	○ 8	○ 15	○ 22
○ 2	○ 9	○ 16	○ 23
○ 3	○ 10	○ 17	○ 24
○ 4	○ 11	○ 18	○ 25

JUNI 2017[illegible]

16 Porsenitas dan Pengumpulan Nilai Ranor

UN SMP/SLB (Utama)
UN SMP/SLB (Susulan)
Ujian Sekolah Praktik dan Tulis

Wonosari, 18 Juli 2016
Kepala Sekolah

NIP: 195910191981031011

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1																
2																
3																
4	SEMESTER 1 (2015)							SEMESTER 2 (2016)								
5	Juli	Agust	Sept	Oktbr	Novbr	Desber		Jan	Pebr	Maret	April	Mei	Juni			
6																
7	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			
8	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2			
9	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3			
10	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4			
11	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5			
12	6	6	6	6	6	6		6	6	6	6	6	6			
13	7	7	7	7	7	7		7	7	7	7	7	7			
14	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8			
15	9	9	9	9	9	9		9	9	9	9	9	9			
16	10	10	10	10	10	10		10	10	10	10	10	10			
17	11	11	11	11	11	11		11	11	11	11	11	11			
18	12	12	12	12	12	12		12	12	12	12	12	12			
19	13	13	13	13	13	13		13	13	13	13	13	13			
20	14	14	14	14	14	14		14	14	14	14	14	14			
21	15	15	15	15	15	15		15	15	15	15	15	15			
22	16	16	16	16	16	16		16	16	16	16	16	16			
23	17	17	17	17	17	17		17	17	17	17	17	17			
24	18	18	18	18	18	18		18	18	18	18	18	18			
25	19	19	19	19	19	19		19	19	19	19	19	19			
26	20	20	20	20	20	20		20	20	20	20	20	20			
27	21	21	21	21	21	21		21	21	21	21	21	21			
28	22	22	22	22	22	22		22	22	22	22	22	22			
29	23	23	23	23	23	23		23	23	23	23	23	23			
30	24	24	24	24	24	24		24	24	24	24	24	24			
31	25	25	25	25	25	25		25	25	25	25	25	25			
32	26	26	26	26	26	26		26	26	26	26	26	26			
33	27	27	27	27	27	27		27	27	27	27	27	27			
34	28	28	28	28	28	28		28	28	28	28	28	28			
35	29	29	29	29	29	29		29		29	29	29	29			
36	30	30	30	30	30	30		30		30	30	30	30			
37	31	31		31		31		31		31		31				
38																
39	12	25	25	26	25	14		25	24	26	26	24	13			
40	Jumlah Hari Efektif = 127							Jumlah Hari Efektif = 138								
41																
42																
43																
44																

KETERANGAN : KALENDER SMP NEGERI 4 WONOSARI

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas	30	25 s.d. 26 Juni 2017	Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H	31	27 Juni s.d. 15 Juli 2017	Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016	32	26 s.d. 29 September 2016	UTS Semester I
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah	33	6 s.d. 9 Maret 2017	UTS Semester II
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia	34	25/8 - 24/11 2016 dan 9/1 - 31/3 2017	Pengayaan
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H	35	21 s.d. 24 Nov TO Sekolah	
7	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H	36	12 s.d. 16 Des Pengumpulan nilai Raport	
8	25 November 2016	: Hari Guru Nasional	37	12 s.d. 16 Des Sosialisasi dengan pihak luar	
9	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester	38	10 s.d. 13 April Ujian Praktik	
10	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H	39	17 S.D. 22 April Ujian Tulis	
11	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas	40	Pesantren kilat Menyesuaikan	
12	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)	41	9 - 13 Des. 2017 Karya Wisata	
13	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal	42	30/9 - 10 2017 kemah	
14	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016	43	29 April hiking	
15	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017	44	17/12 2017 Pembagian Semester I	
16	28 Januari 2017	: Tahun Baru Imlek 2568	45	17/06 2017 Pembagian Semester I	
17	29 Maret 2017	: Hari Raya Nyepi 1939	46	9 Oktober 2016 HUT SMPN 4 Wonosari	
18	14 April 2017	: Wafat Isa Almasih			
19	24 April 2017	: Hari Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW			
20	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017			
21	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017			
22	11 Mei 2017	: Hari Raya Waisak Tahun 2561			
23	8 s.d. 12 Mei 2017	: UN SMP/SMPLB (Utama)			
24	15 s.d. 18 Mei 2017	: UN SMP/SMPLB (Susulan)			
25	25 Mei 2017	: Kenaikan Isa Almasih			
26	26 s.d. 27 Mei 2017	: Hari libur Ramadhan (awal bulan Ramadhan)			
27	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas			
28	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)			
29	19 s.d. 24 Juni 2017	: Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)			

JADWAL PELAJARAN BAHASA INGGRIS
SMP NEGERI 4 WONOSARI
Kelas VIII C, VIII D, VIII E
Tahun Ajaran 2016/2017

Jam ke	Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
0	06.50-07.15	Apel Pagi				
1	07.15-07.55	Upacara Bendera	VIII B			VIII D
2	07.55-08.35		VIII B			VIII D
3	08.35-09.15	VIII E				VIII D
	09.15-09.35	Istirahat				
4	09.35-10.15	VIII E	VIII E		VIII C	
5	10.15-10.55	VIII E	VIII E	VIII C	VIII C	
6	10.55-11.35					
	11.35-12.10	Istirahat				
7	12.10-12.50	VIII C	VIII D			
8	12.50-13.30	VIII C				

Keterangan : VIII B → kelas tambahan

Gunungkidul, 13 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dwi Wayanti, S.Pd
NIP : 19601111 198103 2 005

Mahasiswa



Ambar Fidiansih
NIM. 13202241046

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah	: SMP Negeri 4 Wonosari
Kelas/Semester	: VIII (delapan) / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Topik	: <i>Asking for and Offering Help</i>
Aspek/Skill	: <i>Listening and Speaking</i>
Alokasi Waktu	: 2 pertemuan (@2x 40 menit)

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

Standar Kompetensi

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Kompetensi Dasar

- 1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: **meminta, memberi,** menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

B. Tujuan Pembelajaran

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat :

1. memahami ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi pertolongan dalam kehidupan sehari-hari dalam bahasa Inggris.
2. mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi pertolongan dalam dialog secara berpasangan.

Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (*trustworthiness*)

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

Tekun (*diligence*)

Tanggungjawab (*responsibility*)

Berani (*courage*)

C. Materi Pembelajaran

1. Dialog tentang meminta dan memberi pertolongan (*asking for and offering help*).
2. Ungkapan meminta dan memberi pertolongan (*asking for and offering help*) beserta respondnya.
 - » *Can you help me?*
 - » *Yes, of course. What can I do for you?*
 - » *Could you help me?*
 - » *Can you do me a favor?*
 - » *I'm afraid I can't.*

D. Model / Pendekatan Pembelajaran

1. Pendekatan: *presentation-practice-produce (PPP)*

E. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama

No	Pendahuluan	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<i>Greeting</i>	Guru menyapa siswa.	Siswa merespon.	15 menit
2.	<i>Praying</i>	Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin do'a.	Salah satu siswa memimpin kelas untuk berdoa.	
3.	<i>Checking students' attendance</i>	Guru mengecek daftar hadir siswa.	Siswa merespon.	
4.	<i>Brainstorming</i>	Guru memberi clues tentang apa yang akan dipelajari. " <i>If your friend needs help, what will you do?</i> " Guru memberi tahu materi yang akan dipelajari. " <i>Today we are going to learn how to ask for help and offer help in English.</i> "	Siswa merespon.	
Kegiatan Inti		Guru	Siswa	Alokasi Waktu
5.	<i>Presentation</i>	Guru memberikan teks berupa dialog antara dua orang yang sedang meminta dan menawarkan bantuan.	Siswa menyalin teks dalam buku kerjanya.	55 menit
6.	<i>Practice</i>	Guru membaca nyaring dialog berulang-ulang.	Siswa menirukan guru.	

		Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk menanyakan <i>vocabulary</i> dan <i>pronunciation</i> yang belum mereka pahami dalam dialog.	Siswa merespon.	
		Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk mempraktikkan dialog secara berpasangan.	Siswa mempraktikkan dialog.	
	Penutup	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
7.	<i>Reviewing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru mereview kembali apa yang telah dipelajari hari ini. 	Siswa merespon.	10 menit
8.	<i>Concluding</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru merangkum materi yang telah dipelajari hari ini dan memberikan tugas untuk mempraktikkan dialog secara ekspresif untuk pertemuan selanjutnya. 	Siswa merespon.	
9.	<i>Closing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru menutup pelajaran hari ini. 	Siswa merespon	

2. Pertemuan Kedua

No	Pendahuluan	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<i>Greeting</i>	Guru menyapa siswa.	Siswa merespon.	10 menit
2.	<i>Praying</i>	Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin do'a.	Salah satu siswa memimpin kelas untuk berdoa.	
3.	<i>Checking students' attendance</i>	Guru mengecek daftar hadir siswa.	Siswa merespon.	
	Kegiatan Inti	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
4.	<i>Practice</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengingatkan kembali mengenai materi yang dipelajari sebelumnya mengenai <i>asking for and offering help</i>. Guru memberi kesempatan pada siswa untuk berlatih berbicara berdasarkan dialog yang diberikan oleh guru. Guru menilai penampilan siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa merespon. Siswa berlatih dialog yang telah diajarkan secara berpasangan. Siswa mempraktikkan 	60 menit

			dialog secara ekspresif di depan kelas.	
5.	<i>Produce</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan tiga situasi dimana siswa secara berpasangan harus membuat dialog sesuai situasi yang terjadi. Guru menilai dialog hasil kerja siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Secara berpasangan, siswa membuat dialog berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru. 	
	Post-teaching Activity	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
6.	<i>Reviewing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru mereview kembali apa yang telah dipelajari hari ini. 	Siswa merespon.	10 menit
7.	<i>Concluding</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru merangkum materi yang telah dipelajari hari ini. 	Siswa merespon.	
8.	<i>Closing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru menutup pelajaran hari ini. 	Siswa merespon	

F. Sumber / Media Pembelajaran

1. Materi dalam slide (terlampir)
2. LCD - Projector

G. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
1. memahami ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi pertolongan dalam kehidupan sehari-hari dalam bahasa Inggris.	Tes lisan	Merespon secara lisan	

2. mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi pertolongan dalam dialog secara berpasangan.	Tes lisan	Praktik Berbicara	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Practice the dialogue in pairs.</i> • <i>Make a dialogue based on situation given.</i>
--	-----------	-------------------	--

Rubrik Penilaian

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Total Nilai
		<i>Accuracy</i>	<i>Expression</i>	<i>Fluency</i>	<i>Volume</i>	
1.	(0-30)	(0-25)	(0-30)	(0-15)	(0-100)

Guru Pembimbing PPL



Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 196011111981032005

Mengetahui,

Gunungkidul, Juli 2016

Mahasiswa PPL



Ambar Fidiansih
NIM 13202241046

Lampiran I : Materi Pembelajaran

Listen and Study the Following Dialogue

Dialogue 1

Nia : Morning Risa!

Risa : Hello Nia, Morning!

Nia : Can you help me?

Risa : Yes, of course. What can I do for you?

Nia : I want to do the tasks assigned by our teacher, but I forgot to buy some crayons. May I borrow yours? I want only drawing some sketches on my drawing book that becomes my task today.

Risa : It's okay, you can borrow it, but you need to immediately return it back to me, because I will use them tonight.

Nia : I promise I'll return it as soon as possible. Thank you, Risa.

Risa : You're welcome, Nia.

Make a dialogue based on the situation below.

1. Grandfather forgot his wallet. He asked Anton to help him to find it.
2. Deni could not do his homework. He asked Tesa to help him to do it.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah : SMP Negeri 4 Wonosari
Kelas/Semester : VIII (delapan) / 1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Topik : *Asking for and Giving Opinions*
Aspek/Skill : *Listening and Speaking*
Alokasi Waktu : 2x 40 menit

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

Standar Kompetensi

- A. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Kompetensi Dasar

- 1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan **meminta dan memberi pendapat.**

B. Tujuan Pembelajaran

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat :

1. memahami ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi pendapat di kehidupan sehari-hari dalam bahasa Inggris.
2. mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi pendapat di kehidupan sehari-hari dalam bahasa Inggris.
3. mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi pendapat dalam dialog secara berpasangan.

Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (*trustworthiness*)

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

Tekun (*diligence*)

Tanggungjawab (*responsibility*)

Berani (*courage*)

C. Materi Pembelajaran

A. Ungkapan meminta pendapat (*asking for opinions*)

- » *What's your opinion of ?*
- » *What do you think about ?*
- » *What do you feel about the ?*
- » *Do you think ?*
- » *What is your opinion about ?*

B. Ungkapan memberi pendapat (*giving opinions*)

- » *In my opinion, ...*
- » *I think*

D. Model / Pendekatan Pembelajaran

1. Pendekatan: *presentation-practice-produce (PPP)*

E. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Pendahuluan	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<i>Greeting</i>	Guru menyapa siswa.	Siswa merespon.	10 menit
2.	<i>Praying</i>	Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin do'a.	Salah satu siswa memimpin kelas untuk berdoa.	
3.	<i>Checking students' attendance</i>	Guru mengecek daftar hadir siswa.	Siswa merespon.	
4.	<i>Brainstorming</i>	Guru memberi clues tentang apa yang akan dipelajari. "Do you like traveling? What do you think about the beaches in Gunungkidul?" Guru memberi tahu materi yang akan dipelajari. "Today we are going to learn how to ask for and giving opinions in English."	Siswa merespon.	
Kegiatan Inti		Guru	Siswa	Alokasi Waktu

5.	<i>Presentation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru memutar video mengenai “Garuda Wisnu Kencana, Bali.” Guru bertanya pada siswa apa pendapat mereka mengenai video tersebut. Guru memberikan contoh dialog mengenai meminta dan memberi pendapat. Guru memberikan contoh ekspresi meminta dan memberi pendapat. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyaksikan video. Siswa merespon. 	60 menit
6.	<i>Practice</i>	Guru membaca nyaring dialog dan ekspresi meminta-memeri pendapat secara berulang-ulang.	Siswa menirukan guru.	
		Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk menanyakan <i>vocabulary</i> dan <i>pronunciation</i> yang belum mereka pahami dalam dialog.	Siswa merespon.	
		Guru memberikan sebuah dialog dan meminta siswa menemukan ekspresi meminta dan memberi pendapat dalam dialog tersebut.	Siswa mengidentifikasi ekspresi meminta dan memberi pendapat yang terdapat dalam dialog.	
7.	<i>Produce</i>	Guru memberikan dua gambar dan menugaskan siswa untuk membuat dialog meminta-memeri pendapat berdasarkan gambar tersebut.	Siswa membuat dialog dan berlatih.	
	Penutup	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
8.	<i>Reviewing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru <i>mereview</i> kembali apa yang telah dipelajari hari ini. 	Siswa merespon.	10 menit
9.	<i>Concluding</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru merangkum materi yang telah dipelajari hari ini. 	Siswa merespon.	
10.	<i>Closing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru menutup pelajaran hari ini. 	Siswa merespon	

F. Sumber Pembelajaran

A. English in Focus for Grade VIII (halaman 35)

B. Scaffolding for Grade VIII (halaman 63-66)

C. <https://www.youtube.com/watch?v=9eXyoElgSwA> (diakses tanggal 11 Agustus 2016)

D. Google images

G. Media Pembelajaran

A. LCD – Projector

B. Gambar-gambar relevan

C. Video pariwisata ‘An epic adventure at Garuda Wisnu Kencana (GWK) Bali - Aerial Video by Skyrial’

H. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
1. memahami ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi pendapat di kehidupan sehari-hari dalam bahasa Inggris.	Tes lisan	Dialog	<ul style="list-style-type: none">Find the expressions of asking for and giving opinions in the dialogue.
2. mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi pendapat di kehidupan sehari-hari dalam bahasa Inggris.	Tes tulis		
3. mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi pendapat dalam dialog.	Tes tulis	Gambar dan situasi	<ul style="list-style-type: none">Make dialogues based on some pictures below.

Rubrik Penilaian

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Total Nilai
		<i>Accuracy</i>	<i>Expression</i>	<i>Fluency</i>	<i>Volume</i>	
1.	(0-30)	(0-25)	(0-30)	(0-15)	(0-100)

Guru Pembimbing PPL



Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 196011111981032005

Mengetahui,

Gunungkidul, Juli 2016

Mahasiswa PPL



Ambar Fidianingsih
NIM 13202241046

Lampiran I : Materi Pembelajaran

A. Ungkapan meminta pendapat (*asking for opinions*)

- » *What's your opinion of ?*
- » *What do you think about ?*
- » *What do you feel about the ?*
- » *Do you think ?*
- » *What is your opinion about ?*

B. Ungkapan memberi pendapat (*giving opinions*)

- » *In my opinion, ...*
- » *I think*

C. Contoh Dialog

A : What do you think of Kuta Beach?

B : I think Kuta Beach is the most beautiful beach I've ever visited.

A : What is your opinion about people who throw rubbish in public places?

B : In my opinion, they are very irresponsible.

Laila : What is your plan for the holiday next week?

Asep : Ummm ... I have no idea. What about you?

Laila : I plan to go to Yogyakarta.

Asep : You went there last holiday, didn't you?

Laila : Yes, I did. However, I haven't visited some places, like Kasongan and Kotagede.
Have you ever visited those places?

Asep : Of course. They are the main destinations when I first went to Yogyakarta.

Laila : What do you think about Kasongan?

Asep : I think it is a unique place. It is a village where most of its people produce
potteries and other art works.

Laila : That sounds interesting. Do you think Kotagede is also interesting?

Asep : Yes it is. Like Kasongan, many of its people produce art works. However, they produce silver crafts. You won't be dissapointed if you visit those places.

D. Latihan

Make dialogues based on the pictures and situations below.

Example :



Gua Pindul – Beautiful

A : What do you think about Gua Pindul?

B : I think Gua Pindul is really beautiful.

1. Citarum river – dirty



2. River in Sulawesi – clean



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama sekolah : SMP Negeri 4 Wonosari
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi Pokok : *Invitation*
Jenis teks : *Transactional/Interpersonal*
Aspek : *Listening and Speaking*
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit (3 jam pelajaran)

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

Standar Kompetensi

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar

- 1.2. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, **menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.**

B. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat dapat:

- Mengidentifikasi ungkapan setuju-tidak setuju, memuji, dan memberi selamat.
- Merespon ungkapan setuju-tidak setuju, memuji, dan memberi selamat.
- Mempraktikkan ungkapan setuju-tidak setuju, memuji, dan memberi selamat.

Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (*trustworthiness*)

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

Tekun (*diligence*)

Tanggungjawab (*responsibility*)

Berani (*courage*)

C. Materi Pembelajaran

1. *Expressions to Agree and Disagree* - English in Focus (halaman 28, 29), Scaffolding Grade VIII (45, 46)

Agree	Disagree
<ul style="list-style-type: none"> • Yes, I agree with you. • That's true. • That's right. • I agree. • That's a good idea. 	<ul style="list-style-type: none"> • I don't agree. • No, I don't think ... • I disagree. • That's not a good idea.

2. *Expressions to Compliment and Respond to Complements* – English in Focus (halaman 54,55), Scaffolding (25, 26)

Expressions	Responds
<ul style="list-style-type: none"> • That's a good thing! • That's nice. • You're looking good. • What a 	<ul style="list-style-type: none"> • Thank you. • Thank you for saying so. • Thanks.

3. *Expressions to Congratulate and Respond to Congratulations* - Scaffolding Grade VIII (halaman 25, 26), English in Focus (halaman 54,55)

Expressions	Responds
<ul style="list-style-type: none"> • Congratulations on your 13th birthday. • Congratulations on winning the basketball competition. • Congratulations! • Congratulations on • Well done! 	<ul style="list-style-type: none"> • Thank you. • Thank you for saying so. • Thanks. • It's nice of you for saying so.

D. Metode Pembelajaran: *presentation-practice-produce (PPP)*

E. Langkah-langkah Kegiatan

1. Pertemuan 1 (2x 40 menit)

No	Pendahuluan	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<i>Greeting</i>	Guru menyapa siswa.	Siswa merespon.	10

		<p><i>"Good morning class, how is everyone feeling today?"</i></p> <p><i>"That's good. I hope you're having a nice day so far."</i></p>		menit
2.	<i>Praying</i>	<p>Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin do'a.</p> <p><i>"Before we start our class today, please someone lead us to pray."</i></p>	<p>Salah satu siswa memimpin kelas untuk berdoa.</p> <p><i>"Let's pray together, shall we."</i></p>	
3.	<i>Checking students' attendance</i>	<p>Guru mengecek daftar hadir siswa.</p> <p><i>"Who's absent today?"</i></p>	Siswa merespon.	
4.	<i>Warming Up</i>	<p>Guru memberi clues tentang apa yang akan dipelajari.</p> <p><i>"Have you ever argued with someone? What do you say when you arguing with someone?"</i></p> <p>Guru memberi tahu materi yang akan dipelajari.</p> <p><i>"Today we are going to learn how to show that we are agree or disagree with something."</i></p>	Siswa merespon.	
	Kegiatan Inti	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
5.	<i>Presentation (I)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru menampilkan beberapa dialog berisi ekspresi agree-disagree. <i>"Here is a dialogue showing how to agree and disagree with someone."</i> Guru mengarahkan siswa untuk mengidentifikasi ekspresi <i>agree and disagree</i> yang terdapat dalam <i>Dialogue 3 dan 4</i>. Guru memberi kesempatan bagi siswa untuk bertanya mengenai <i>vocabulary</i> yang belum mereka ketahui. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyalin teks dalam buku kerjanya. Siswa merespon. Siswa merespon. 	60 menit
6.	<i>Practice (I)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi contoh cara pengucapan ekspresi- 	Siswa menirukan guru.	

		ekspresi dengan benar dan siswa menirukannya (drilling). "Now, please repeat after me."		
7.	<i>Presentation (II)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru menampilkan beberapa dialog berisi ekspresi compliments atau memuji (Dialogue 5&6). "Here is a dialogue showing how to compliment someone or something." Guru mengarahkan siswa untuk mengidentifikasi ekspresi <i>agree and disagree</i> yang terdapat dalam Dialog 1 dan 2. Guru memberi kesempatan bagi siswa untuk bertanya mengenai <i>vocabulary</i> yang belum mereka ketahui. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa merespon. Siswa menyalin teks dalam buku kerjanya. Siswa merespon. Siswa merespon. 	
8.	<i>Practice (II)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi contoh cara pengucapan ekspresi-ekspresi dengan benar dan siswa menirukannya (drilling). "Now, please repeat after me." 	Siswa menirukan guru.	
	Penutup	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
8.	<i>Checking</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru bertanya apakah siswa telah memahami materi pelajaran hari ini. "Class, do you understand about our lesson today?" 	Siswa merespon.	10 menit
9.	<i>Reviewing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru mereview kembali apa yang telah dipelajari hari ini. 	Siswa merespon.	

		<p><i>"Could you tell me what we have learnt today?"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya. <p><i>"Anyway, do you have any questions related to our lesson today?"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas tagihan sebagai pekerjaan rumah. 		
10.	<i>Closing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menutup pelajaran hari ini. 	Siswa merespon	

2. Pertemuan 2 (1x40 menit)

No	Pendahuluan	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<i>Greeting</i>	<p>Guru menyapa siswa.</p> <p><i>"Good morning class, how is everyone feeling today?"</i></p> <p><i>"That's good. I hope you're having a nice day so far."</i></p>	Siswa merespon.	10 menit
2.	<i>Praying</i>	<p>Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin do'a.</p> <p><i>"Before we start our class today, please someone lead us to pray."</i></p>	<p>Salah satu siswa memimpin kelas untuk berdoa.</p> <p><i>"Let's pray together, shall we."</i></p>	
3.	<i>Checking students' attendance</i>	<p>Guru mengecek daftar hadir siswa.</p> <p><i>"Who's absent today?"</i></p>	Siswa merespon.	
4.	<i>Warming Up</i>	<p>Guru memberi clues tentang apa yang akan dipelajari.</p> <p><i>"What do you say when your friend is having birthday?"</i></p> <p>Guru memberi tahu materi yang akan dipelajari.</p> <p><i>"Today we are going to learn how to congratulate someone."</i></p>	Siswa merespon.	
	Kegiatan Inti	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
5.	<i>Presentation (III)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menampilkan beberapa dialog berisi ekspresi congratulating atau memberi selamat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyalin dialog dalam buku kerjanya. 	25 menit

		<p><i>"Here is a dialogue showing how to congratulate someone.."</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan siswa untuk mengidentifikasi ekspresi <i>congratulating</i> yang terdapat dalam <i>Dialogue 7</i> dan 8. • Guru memberi kesempatan bagi siswa untuk bertanya mengenai <i>vocabulary</i> yang belum mereka ketahui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa merespon. • Siswa merespon. 	
6.	<i>Practice (III)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi contoh cara pengucapan ekspresi-ekspresi dengan benar dan siswa menirukannya (<i>drilling</i>). <p><i>"Now, please repeat after me."</i></p>	Siswa menirukan guru.	
7.	<i>Produce</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan lembar kerja yang berisi soal latihan merespon ekspresi <i>"agree-disagree, complimenting, and congratulating."</i> 	Siswa mengerjakan lembar kerja sebagai pekerjaan rumah (PR).	
	Penutup	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
8.	<i>Checking</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apakah siswa telah memahami materi pelajaran hari ini. <p><i>"Class, do you understand about our lesson today?"</i></p>	Siswa merespon.	
9.	<i>Reviewing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mereview kembali apa yang telah dipelajari hari ini. <p><i>"Could you tell me what we have learnt today?"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya. 	Siswa merespon.	5 menit

		<p><i>"Anyway, do you have any questions related to our lesson today?"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas tagihan sebagai pekerjaan rumah. 		
10.	<i>Closing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menutup pelajaran hari ini. 	Siswa merespon	

F. Sumber belajar

1. Scaffolding Grade VIII (halaman 25, 26, 45, 46), English in Focus (halaman 28, 29, 54,55)
2. English in Focus (halaman 28, 29), Scaffolding Grade VIII (45, 46)

G. Media Pembelajaran

1. Materi dalam Slide (terlampir)
2. LCD – Projector
3. Lembar Kerja

H. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
1. Mengidentifikasi ungkapan setuju-tidak setuju, memuji, dan memberi selamat.	Tes tulis	Lembar kerja	<i>Fill the blanks with the right expressions.</i>
2. Merespon ungkapan setuju-tidak setuju, memuji, dan memberi selamat.			<i>Based on the situation on the card, practice the expression of agree and disagree.</i>
3. mempraktikkan ungkapan setuju-tidak setuju, memuji, dan memberi selamat.	Lisan	<i>Dialogue</i>	<i>Practice the dialogue with your friend.</i>

Rubrik Penilaian

1.

No	Nama Siswa	Nomor soal										Total Nilai (0-100)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.											

2.

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai				Total Nilai
		<i>Accuracy</i>	<i>Expression</i>	<i>Fluency</i>	<i>Volume</i>	
1.	(0-30)	(0-25)	(0-30)	(0-15)	(0-100)

Guru Pembimbing PPL



Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 196011111981032005

Mengetahui,

Gunungkidul, Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Ambar Fidianingsih
NIM 13202241046

Lampiran I : Materi Pembelajaran

1. Expressions to Agree and Disagree

Agree	Disagree
<ul style="list-style-type: none">• Yes, I agree with you.• That's true.• That's right.• I agree.• That's a good idea.	<ul style="list-style-type: none">• I don't agree.• No, I don't think ...• I disagree.• That's not a good idea.

Dialogue 3

Aji : I think all animals in the zoo should be locked up in cages.

Heri : I don't think so. I think cages are only for wild animals.

Dialogue 4

Yahya : This novel is really fantastic! Do you agree with me?

Pipo : Yes, I agree. Everyone should read it.

2. Expressions to Compliment

Expressions	Responds
<ul style="list-style-type: none">• That's a good thing!• That's nice.• You're looking good.• What a	<ul style="list-style-type: none">• Thank you.• Thank you for saying so.• Thanks.

Dialogue 5

Desi : What a nice dress you have!

Yuta : Thank you so much Desi.

Dialogue 6

Nina : You look beautiful with your new haircut!

Yuni : It's nice of you for saying so.

3. Expressions to Congratulate

Expressions	Responds
<ul style="list-style-type: none"> • Congratulations on your 13th birthday. • Congratulations on winning the basketball competition. • Congratulations! • Congratulations on • Well done! 	<ul style="list-style-type: none"> • Thank you. • Thank you for saying so. • Thanks. • It's nice of you for saying so.

Dialogue 7

Tata : Siwi, congratulations for your winning on the story telling competition!

Siwi : Thank you so much Tata.

Tata : Don't mention it. Keep it up!

Dialogue 8

Ben : Congratulations for your graduation, brother!

Toni : Thank you Ben.

Ben : You're welcome.

Lampiran II : Lembar Kerja

Name/Student Number :

Class :

Instruction :

Do this test individually at home. You may use dictionary, but you are not allowed to use Google-translate. Submit it in Students' Council Room (Ruang Osis) on

A. Fill the blanks with the right expressions.Example

Tian : I think students should wear uniform in school.

Dede : Yes, I agree with you. Uniform have many benefits for students.

- **Yes, I agree with you.**
- What a beautiful voice she has!
- I don't think so.
- Thank you so much.
- That's a nice dress.

1. Henry : In my opinion, Junior High School students should not ride motorcycle to school.

Jeje : _____. As long as they can ride it, it is okay.

2. Ardi : _____.

Dian : Yes, I agree with you. She is the best singer.

3. Dwi : Congratulations Sasha for winning the competition yesterday.

Sasha : _____.

4. Rafi : Desta, _____.

Desta : Thank you. My mother bought this dress yesterday.

B. Make four dialogues based on the situations below.

1. Rara will have a birthday party tomorrow at 3 o'clock. She invites Henry to come there.
Henry accept it.

2. Tami won the first place in Writing Competition. Jahya congratulates him.

3. Hanifah have a new shoes. Pipo compliments her new shoes.

4. Hilda says cat is a cute animal. Jeni does not agree with her.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama sekolah	: SMP Negeri 4 Wonosari
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Materi Pokok	: <i>Inviting, Accepting and Rejecting an Invitation</i>
Jenis teks	: <i>Transactional/Interpersonal</i>
Aspek	: <i>Listening and Speaking</i>
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

Standar Kompetensi

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar

- 1.2. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: **mengundang, menerima dan menolak ajakan**, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.

B. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat dapat:

- Mengidentifikasi ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
- Merespon ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.
- Mempraktikkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.

Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (*trustworthiness*)

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

Tekun (*diligence*)

Tanggungjawab (*responsibility*)

Berani (*courage*)

C. Materi Pembelajaran

Expressions to Invite, Accept, and Decline an Invitation

Expressions	Responds
<ul style="list-style-type: none"> • Shall we ...? • Can you come to ... ? • Would you like to come to ? • I'd very much like you to come • Come and ... • Could you come to ... ? 	Accepting <ul style="list-style-type: none"> • Yes, certainly I will come. • Absolutely, count me in. • I would, very much. • Yes, I'd like nothing better. • Yes, I'd love to. • That would be great.
	Rejecting <ul style="list-style-type: none"> • I'm terribly sorry, I don't think I can. • I'm very sorry, I can't. • Thank you very much, but ... • Yes, I'd love to, but ... • Thank you so much for inviting me, but ...

D. Metode Pembelajaran: *presentation-practice-produce (PPP)*

E. Langkah-langkah Kegiatan

No	Pendahuluan	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<i>Greeting</i>	Guru menyapa siswa. <i>"Good morning class, how is everyone feeling today?"</i> <i>"That's good. I hope you're having a nice day so far."</i>	Siswa merespon.	10 menit
2.	<i>Praying</i>	Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin do'a. <i>"Before we start our class today, please someone lead us to pray."</i>	Salah satu siswa memimpin kelas untuk berdoa. <i>"Let's pray together, shall we."</i>	
3.	<i>Checking students' attendance</i>	Guru mengecek daftar hadir siswa. <i>"Who's absent today?"</i>	Siswa merespon.	
4.	<i>Warming Up</i>	Guru memberi clues tentang apa yang akan dipelajari. <i>"Have you ever invited to a birthday party?"</i>	Siswa merespon.	

		Guru memberi tahu materi yang akan dipelajari. <i>"Today we are going to learn how to invite someone, accept and reject an invitation."</i>		
	Kegiatan Inti	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
5.	<i>Presentation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru menampilkan beberapa gambar dan meminta siswa untuk menebak situasi apa yang terjadi dalam gambar. <i>"Could you guess what situation on the picture is?"</i> Guru menampilkan beberapa dialog mengenai undangan (Dialog 1, 2) <i>"Here is a dialogue about invitation."</i> Guru mengarahkan siswa untuk mengidentifikasi ekspresi <i>inviting, accepting, dan rejecting an invitation</i> yang terdapat dalam Dialog 1 dan 2. Guru memberi kesempatan bagi siswa untuk bertanya mengenai <i>vocabulary</i> yang belum mereka ketahui. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa merespon. Siswa menyalin teks dalam buku kerjanya. Siswa merespon. Siswa merespon. 	60 menit
6.	<i>Practice</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi contoh cara pengucapan ekspresi-ekspresi dengan benar dan siswa menirukannya (<i>drilling</i>). <i>"Now, please repeat after me."</i> 	Siswa menirukan guru.	

7.	Produce	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi lembar kerja latihan tentang respon dari mengundang menerima dan menolak undangan. 	<ul style="list-style-type: none"> Secara berpasangan, siswa mengerjakan lembar kerja latihan. 	
	Penutup	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
8.	<i>Checking</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru bertanya apakah siswa telah memahami materi pelajaran hari ini. <i>"Class, do you understand about our lesson today?"</i> 	Siswa merespon.	10 menit
9.	<i>Reviewing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru mereview kembali apa yang telah dipelajari hari ini. <i>"Could you tell me what we have learnt today?"</i> Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya. <i>"Anyway, do you have any questions related to our lesson today?"</i> 	Siswa merespon.	
10.	<i>Closing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru menutup pelajaran hari ini. 	Siswa merespon	

F. Sumber belajar

- Scaffolding Grade VIII (halaman 47,48)
- English in Focus for Grade VIII (halaman 45, 49, 53, 54, 55),

G. Media Pembelajaran

- Materi dalam Slide
- LCD – Projector
- Lembar Kerja

H. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
1. Mengidentifikasi ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.	Tes tulis	Lembar kerja	<i>In pairs, fill the blank with the right expressions.</i>

2. Merespon ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.			
3. mempraktikkan ungkapan mengundang, menerima dan menolak ajakan.	Tes Lisan		<i>Practice the dialogue, repeat after me.</i>

Instrumen Penilaian

No	Nama Siswa	Nomor soal (skor @0-20)					Total Nilai (0-100)
		1	2	3	4	5	
1.						

Guru Pembimbing PPL



Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 196011111981032005

Mengetahui,

Gunungkidul, Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Ambar Fidianingsih
NIM 13202241046

Lampiran I : Materi Pembelajaran

Inviting, Accepting, and Rejecting an Invitation

Expressions	Responds
<ul style="list-style-type: none">• Shall we ...?• Can you come to ... ?• Would you like to come to ?• I'd very much like you to come• Come and ...• Could you come to ... ?	Accepting <ul style="list-style-type: none">• Yes, certainly I will come.• Absolutely, count me in.• I would, very much.• Yes, I'd like nothing better.• Yes, I'd love to.• That would be great.
	Rejecting <ul style="list-style-type: none">• I'm terribly sorry, I don't think I can.• I'm very sorry, I can't.• Thank you very much, but ...• Yes, I'd love to, but ...• Thank you so much for inviting me, but ...

Dialogue 1

Diana and her friend Toni are walking home from school. They are talking about a party at Diana's house tomorrow.

Diana : Toni, my little brother will have a birthday party tomorrow at 3 o'clock. **Would you like to come?**

Toni : **I'd love to, but** I have to visit my aunt tomorrow.

Diana : Oh, that's okay.

Toni : I'm sorry. Tell your brother I wish him all the best.

Diana : Okay. Thank you Toni.

Toni : You're welcome Diana.

Dialogue 2

Henry : Tiffany, are you free tonight?

Tiffany : Yes, I am. Why?

Henry : **Would you like to come** to have dinner in my house? My mother cooked a special dish.

Tiffany : Oh really? **Okay, I'll be there.**

Henry : Yeah. Okay glad to hear that. I'll pick you up at 6 o'clock.

Tiffany : Sure.

Name/Student Number : 1.

2.

Class :

Fill the blanks with the right expressions.

Example:

Doni : I will have a birthday party tomorrow. Would you like to come?

Jeje : Sure, I'll be there.

- **Would you like to come to my birthday party**
- Sure.
- Can you come to my party in my garden next Sunday?
- I'd love to, but
- I'd like you to come to my celebration of winning the singing contest tomorrow.
- I'm sorry, I can't.

1. Wanda : Lala, would you like to come to have lunch in my house today?

Lala : _____. I have to go to my grandmother's house today.

2. Yuni : Arnes, come and join me to Malioboro Mall now.

Arnes : Now? _____ I have a dance lesson now.

3. Keke : Diana, would you like to come to my birthday party tomorrow?

Diana : _____. I'll be there.

4. Icha : Dana, _____.

Dana : Of course. I love garden party.

5. Muthi : Valdo, _____ ?

Valdo : Okay, that would be great.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah : SMP Negeri 4 Wonosari
Kelas/Semester : VIII (delapan) / 1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Topik : *Describing Things and Animals*
Aspek/Skill : *Writing*
Alokasi Waktu : 4x 40 menit (2 pertemuan)

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

Standar Kompetensi

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar

- 2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*.

B. Tujuan Pembelajaran

Di akhir pembelajaran, siswa diharapkan dapat :

1. mengidentifikasi penggunaan artikel *a/an*
2. mengidentifikasikan penggunaan *has/have*
3. menggunakan *adjective* secara tepat.
4. mendeskripsikan benda dan binatang dalam kalimat singkat.

Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (*trustworthiness*)

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

Tekun (*diligence*)

Tanggungjawab (*responsibility*)

Berani (*courage*)

C. Materi Pembelajaran

1. Artikel *a/an*
2. Penggunaan *has/have*
3. Penggunaan *adjective*
4. Kalimat singkat *simple present tense*

D. Model / Pendekatan Pembelajaran

1. Pendekatan: *presentation-practice-produce (PPP)*

E. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama (2x40 menit)

No	Pendahuluan	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<i>Greeting</i>	Guru menyapa siswa.	Siswa merespon.	10 menit
2.	<i>Praying</i>	Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin do'a.	Salah satu siswa memimpin kelas untuk berdoa.	
3.	<i>Checking students' attendance</i>	Guru mengecek daftar hadir siswa.	Siswa merespon.	
4.	<i>Brainstorming</i>	Guru memberi tahu materi yang akan dipelajari. <i>"Today we are going to learn how to describe things in simple way."</i>	Siswa merespon.	
	Kegiatan Inti	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
5.	<i>Presentation</i>	<ul style="list-style-type: none">• Guru menunjukkan gambar beberapa benda di slide dan menanyakan siswa mengenai karakteristik benda tersebut. <i>"What picture is it?"</i>	<ul style="list-style-type: none">• Siswa merespon.	60 menit

		<p><i>“What is the colour of that thing?”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh cara mendiskripsikan sebuah benda dalam satu kalimat. • Guru memberikan penjelasan mengenai urutan kata sifat (<i>adjective</i>) dalam <i>noun phrase</i>. • Guru memberikan kesempatan bagi siswa untuk bertanya. 		
6.	<i>Practice</i>	Guru memberikan beberapa gambar barang dan meminta siswa untuk mendeskripsikan benda tersebut secara lisan.	Siswa merespon.	
7.	<i>Produce</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa ke dalam beberapa kelompok (1 kelompok : 4 siswa) dan membagikan selembar kertas untuk setiap kelompok. • Guru menugaskan siswa untuk mencari 10 benda di sekeliling mereka dan mendiskripsikannya dalam tabel dan kalimat singkat. 	Siswa bekerja kelompok.	
	Penutup	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
8.	<i>Reviewing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru <i>mereview</i> kembali apa yang telah dipelajari hari ini. 	Siswa merespon.	10 menit

9.	<i>Concluding</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru merangkum materi yang telah dipelajari hari ini. 	Siswa merespon.	
10.	<i>Closing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru menutup pelajaran hari ini. 	Siswa merespon	

2. Pertemuan Kedua (2 x 40 menit)

No	Pendahuluan	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<i>Greeting</i>	Guru menyapa siswa.	Siswa merespon.	10 menit
2.	<i>Praying</i>	Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin do'a.	Salah satu siswa memimpin kelas untuk berdoa.	
3.	<i>Checking students' attendance</i>	Guru mengecek daftar hadir siswa.	Siswa merespon.	
4.	<i>Brainstorming</i>	Guru memberi tahu materi yang akan dipelajari. <i>"After we learnt about how to describe things, now we learn how to describe an animal."</i>	Siswa merespon.	
	Kegiatan Inti	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
5.	<i>Presentation</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru menunjukkan gambar anjing dalmation. <i>"What picture is it?"</i> <i>"How does this dog look like?"</i> Guru mengarahkan siswa untuk mendeskripsikan karakter fisik anjing 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa merespon. 	60 menit

		<p>dalmation di gambar. Misal : <i>It has black and white skin.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penjelasan mengenai penggunaan <i>has</i> dan <i>have</i>. Guru memberikan penjelasan mengenai penggunaan artikel <i>a/an</i>. 		
6.	<i>Practice</i>	Guru memberikan beberapa soal latihan mengenai penggunaan <i>has/have, a/an</i> .	Siswa menjawab secara lisan.	
7.	<i>Produce</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru membagi siswa secara berpasangan untuk mengerjakan latihan. Guru memberikan gambar beberapa binatang yang berbeda dan menugaskan siswa untuk mendeskripsikan binatang tersebut dalam beberapa kalimat. 	Siswa bekerja secara berpasangan.	
	Penutup	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
8.	<i>Reviewing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru <i>mereview</i> kembali apa yang telah dipelajari hari ini. 	Siswa merespon.	
9.	<i>Concluding</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru merangkum materi yang telah dipelajari hari ini. 	Siswa merespon.	
10.	<i>Closing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru menutup pelajaran hari ini. 	Siswa merespon	10 menit

F. Sumber Pembelajaran

1. Scaffolding for Grade VIII (halaman 2-1)

G. Media Pembelajaran

1. LCD – Projector
2. Gambar-gambar relevan
3. Kertas latihan

H. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
1. mengidentifikasi penggunaan artikel <i>a/an</i>	Tes lisan	Lembar latihan	In group of 4, find 10 things around you and describe them in table. Then, describe them in sentences.
2. mengidentifikasikan penggunaan <i>has/have</i>			In pairs, describe characteristic of animal that you got in the picture.
3. menggunakan <i>adjective</i> secara tepat.			
4. mendeskripsikan benda dan binatang dalam kalimat singkat.			

Rubrik Penilaian

No	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai			Total Nilai
		<i>Content</i>	<i>Grammar</i>	<i>Punctuation</i>	
1.	(0-50)	(0-30)	(0-20)	(0-100)

Guru Pembimbing PPL



Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 196011111981032005

Mengetahui,

Gunungkidul, Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Ambar Fidianingsih
NIM 13202241046

Lampiran I : Materi Pembelajaran

1. Artikel *a/an*

<i>article</i>	<i>keterangan</i>	<i>Examples</i>
<i>a</i>	diikuti consonant's voice	<i>a book, a dog, a tail, a hand</i>
<i>an</i>	diikuti vocal's voice	<i>an ear, an apple, an orange, an eye</i>

2. Penggunaan *has/have*

<i>Subject</i>	<i>has/have</i>	<i>Examples</i>
They	have	They have some book.
We	have	We have to go to school.
I	have	I have a pet.
You	have	You have some dialogues.
She	has	She has an apple.
He	has	He has some dramas.
It	has	It has a tail.

3. Penggunaan *adjective*

Adjective				Things
Size	Age	Colour	Materials	
<ul style="list-style-type: none"> • small • big • medium 	<ul style="list-style-type: none"> • old • new 	<ul style="list-style-type: none"> • brown • yellow • red • white • 	<ul style="list-style-type: none"> • iron • plastic • alumunium • fabric 	<ul style="list-style-type: none"> • table • chair • comb • ..

4. Kalimat singkat *simple present tense* untuk mendeskripsikan hewan/benda.

Subject + verb1 / to be + (Object/Adjective/Adverb)

Lampiran II : Lembar Kerja

DESCRIBING THINGS

Find 10 things around you, then find the characteristics. After that, describe them in sentences.

No.	Things	Size	Age	Colour	Materials
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Example : It is a big old brown table.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Name : 1.

2.

Class :

Describing Animals

Describe the animal below in terms of the physical characteristics.



sphynx Cat

Name : 1.

2.

Class :

Describing Animals

Describe the animal below in terms of the physical characteristics.



munchkin cat

Name : 1.

2.

Class :

Describing Animals

Describe the animal below in terms of the physical characteristics.



bulldog

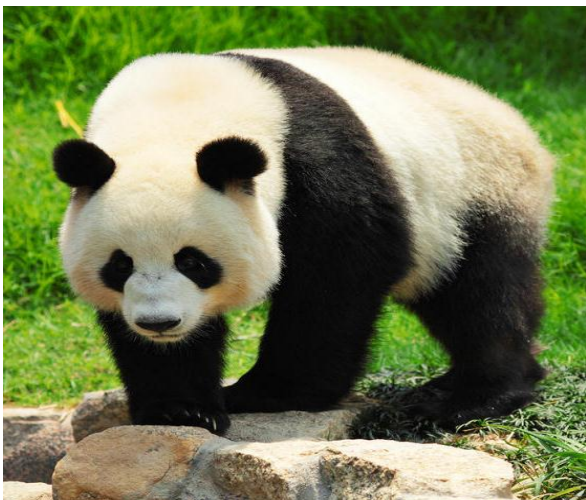
Name : 1.

2.

Class :

Describing Animals

Describe the animal below in terms of the physical characteristics.



panda

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah : SMP Negeri 4 Wonosari
Kelas/Semester : VIII (delapan) / 1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi Pokok : *Review Materi*
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (1 x 40 menit)

A. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

Standar Kompetensi

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

Kompetensi Dasar

- 1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: **meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang**, mengakui, mengingkari fakta, dan **meminta dan memberi pendapat**.
- 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: **mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat**.

B. Tujuan Pembelajaran

Di akhir pertemuan, siswa diharapkan dapat :

1. mengingat kembali materi-materi mengenai percakapan transaksional dan interpersonal berupa meminta, memberi dan menolak jasa; meminta, memberi dan menolak barang; meminta dan memberi pendapat; mengundang, menerima dan menolak ajakan; menyetujui/tidak menyetujui; memuji; dan memberi selamat.

C. Materi Pembelajaran

1. *Expressions in asking for, and offering help.*
 - *Can you help me?*
 - *What can I do for you?*
 - *Could you help me?*
 - *Can you do me a favor?*
 - *Can I help you?*
2. *Expressions in asking for and giving opinions.*
 - *What is your opinion about ... ?*
 - *What do you think of ... ?*
 - *I think ...*
 - *In my opinion, ...*
3. *Expressions in inviting someone and the responds (accepting and rejecting).*
 - *Would you like to come to ...?*
 - *Can you come to ...?*
 - *Yes, I'll be there.*
 - *I'd love to*
 - *I'd love to, but ...*
4. *Expressions in agreeing or disagreeing something.*
 - *I agree with you.*
 - *That's true.*
 - *I disagree with you.*
5. *Expressions in complimenting someone.*
 - *What a nice dress you have*
 - *That's good!*
6. *Expressions in congratulating someone.*
 - *Congratulations!*
7. *Describing Things*
 - *It is a big old brown wooden table.*

D. Model / Pendekatan Pembelajaran

-

E. Kegiatan Pembelajaran

No	Opening	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<i>Greeting</i>	Guru menyapa siswa.	Siswa merespon.	5 menit
2.	<i>Praying</i>	Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin do'a.	Salah satu siswa memimpin kelas untuk berdoa.	
3.	<i>Checking students' attendance and readiness</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengecek daftar hadir siswa. Guru bertanya apakah siswa telah siap untuk ulangan harian. Guru memberitahu siswa akan diadakan review materi. 	Siswa merespon.	
	Main Activity	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
5.	Review materi 1 : <i>Asking for and Offering Help</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru bertanya apakah siswa masih mengingat materi <i>asking for and offering help</i>. Guru menjelaskan kembali ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk meminta dan menawarkan bantuan atau jasa. Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya. 	Siswa merespon	30 menit
6	Review materi 2 : <i>Agreeing and Disagreeing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru bertanya apakah siswa masih mengingat materi <i>agreeing and disagreeing</i>. Guru menjelaskan kembali ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menyatakan 	Siswa merespon	

		<p>bahwa kita setuju dan tidak setuju terhadap sesuatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya. 		
7	Review materi 3 : <i>Inviting and the Responds (Accepting, Rejecting and Invitation)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apakah siswa masih mengingat materi <i>inviting and the responds (accepting, rejecting and invitation)</i> • Guru menjelaskan kembali ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menyatakan mengundang seseorang dalam sebuah event dan responnya, baik menolak maupun menerima undangan. • Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya. 	Siswa merespon	
8	Review materi 4 : <i>Congratulating</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apakah siswa masih mengingat materi <i>congratulating</i>. • Guru menjelaskan kembali ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menyatakan memberi ucapan selamat. • Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya. 	Siswa merespon	
9	Review materi 5 : <i>Complimenting</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apakah siswa masih mengingat materi <i>complimenting</i>. • Guru menjelaskan kembali ekspresi-ekspresi yang 	Siswa merespon	

		<p>digunakan untuk memuji seseorang atau benda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya. 		
10	Review materi 6 : <i>Asking for and Giving Opinions</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apakah siswa masih mengingat materi <i>asking for and giving opinions</i>. • Guru menjelaskan kembali ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk meminta dan memberi pendapat. • Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya. 	Siswa merespon	
11	Review materi 7 : <i>Describing Things</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apakah siswa masih mengingat materi <i>describing things</i>. • Guru menjelaskan kembali urutan-urutan <i>adjective</i> yang digunakan untuk mendeskripsikan benda, yaitu <i>size, age, colour, material</i>. • Guru memberikan contoh cara mendeskripsikan benda dalam kalimat singkat. • Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya. 	Siswa merespon	
	Closing	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
12	<i>Checking Students' Understanding and Readiness</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apakah siswa telah paham mengenai materi untuk ulangan. 	Siswa merespon	

		<ul style="list-style-type: none"> Guru bertanya apakah siswa telah siap untuk ulangan harian 		
13	<i>Closing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya mengenai materi secara keseluruhan. Guru menutup review materi. 	Siswa merespon	

F. Sumber / Media Pembelajaran

1. *English in Focus for Grade VIII*
2. *Scaffolding for Grade VIII*
3. *Whiteboard-Boardmarker*
4. *LCD-Projector*

Guru Pembimbing PPL



Dwi Wayanti, S.Pd
NIP. 196011111981032005

Mengetahui,

Gunungkidul, September 2016

Mahasiswa PPL



Ambar Fidianingsih
NIM 13202241046

ULANGAN HARIAN 1

Subject : English
Grade : VIII (Eight)
Time Allocation : 60 minutes

A. Choose the best answer for each question by giving cross mark (x) in the answer sheet.

1. Dialogue 1

Joni : Tari, _____?

Tari : Yes, what can I do for you?

Joni : I did not bring a pen. May I borrow your pen?

Tari : Of course, here you are.

Joni : Thanks!

- | | |
|--------------------|------------------------|
| a. May I help you | c. I want to buy a pen |
| b. You're welcome. | d. Could you help me |

2. From the Dialogue 1, we know that

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| a. Tari did not bring a pen. | c. Joni wants to help Tari. |
| b. Joni did not bring a pen. | d. Tari wants to borrow Joni's pen. |

Dialogue 2

Fira : Beni, would you like to come to have lunch in my house today?

Beni: Today? **I'd love to, but** I have to go to my grandmother's house now.

Fira : Okay, no problem.

3. From the dialogue 2, we know that

- | | |
|---------------------------------------|---|
| a. Beni can go to Fira's house today. | c. Beni cannot go to Fira's house today. |
| b. Beni accept Fira's invitation. | d. Beni and his grandmother will go to Fira'shouse. |

4. The expression **I'd love to, but** has the synonym meaning with ...

- | | |
|----------------|------------------------|
| a. I'd love to | c. I'm sorry, I can't. |
| b. I'd like to | d. That's lovely. |

5. Dialogue 3

Dani : I'd very much like you to come to my birthday party tomorrow.

Rana : _____. I'll be there.

- a. I'd love to, but
- b. Thank you for inviting me, but
- c. That would be great.
- d. I'm sorry, I can't.

6. Dialogue 4

Lulu: What a nice dress you have!

Ina : _____

- a. That would be great.
- b. Thank you very much.
- c. I don't have a dress.
- d. You're welcome.

7. Dialogue 5

Dino and Reza : _____!

Fahri : Thank you very much, friends!

- a. Happy birthday, Fahri
- b. Happy graduation, Fahri
- c. Congratulations for your graduation.
- d. Happy children day!



8. Dialogue 6

Rini : Nana, what do you think about people who throw rubbish in public places?

Nana : I think, _____

- a. she is beautiful
- b. they are irresponsible
- c. they are responsible
- d. they are very dirty



9. Dialogue 7

Aji : I think all animals in the zoo should be locked up in cages.

Heri: _____. I think cages are only for wild animals.

- a. Yes, I agree with you.
- b. That's a good idea.
- c. I disagree with you.
- d. That's right.

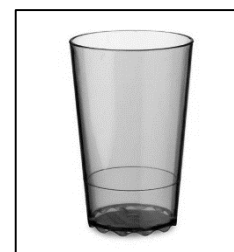


10. Arrange this sentences into the correct order.

is - grey - glass - plastic - It - small - a - new

1 2 3 4 5 6 7 8

- a. 1-2-3-4-5-6-7-8
- b. 5-1-7-6-2-4-8-3
- c. 5-1-7-6-8-2-4-3
- d. 5-1-7-8-2-6-4-3



B. Fill the blank with the right type of expressions.

- | | | |
|----------------------------|------------------|----------------------------|
| a. Offering Help | d. Complimenting | g. Asking for Help |
| b. Rejecting an Invitation | e. Inviting | h. Accepting an Invitation |
| c. Disagreeing | f. Agreeing | i. Congratulating |

No.	Expressions	Type of Expressions
	<i>Example : May I help you?</i>	<i>a. Offering Help</i>
1.	Could you help me?	
2.	What a wonderful voice!	
3.	Congratulations on your graduation!	
4.	I'm totally agree with you.	
5.	I'd love to, but I have to go.	

C. Choose two situations and make two dialogues based on the situations you chose.

1. Rara will have a birthday party tomorrow at 3 o'clock. She invites Henry to come there. Henry accept it.
2. Tami won the first place in Writing Competition. Jeje congratulates him.
3. Hanifah have a new shoes. Pipo compliments her new shoes.
4. Hilda says cat is a cute animal. Jeni does not agree with her.
5. Jeje does not bring a pencil. He asks Fira to borrow him a pencil.

Good Luck! 😊

“Once you stop studying, you start dying.”

- anonymous

REKAP NILAI KELAS VIII C
SMP NEGERI 4 WONOSARI
TAHUN AJARAN 2016/2017

No	NIS	NAMA	Ulangan Harian	Remidi	Pengayaan
1	4214	AL FATH NUR EFENDI	90	-	91
2	4244	ALDIAN YUSUF BUCHORI	70	85	-
3	4187	ALIFIA ANNISA RAHMA	86	-	88
4	4189	ALIM USWA NURDAI	80	-	89
5	4216	ALMA FEBRIANA	83	-	96
6	4190	AMELIA DIAH AYU P	86	-	91
7	4217	BAIHAQI HAFIZ PRADAN	83	-	83
8	4218	BAYU ENDRA SETYAWAN	66	100	-
9	4219	CANDRA NUR MUKHSIN	76	-	84
10	4221	DESITA WULANDARI	86	-	80
11	4137	DIAS APRIANA	70	85	-
12	4250	DODI AGUNG PRADANA	76	-	96
13	4138	EKSAN RAJU SETIYANTO	73	90	-
14	4224	ERLANGGA OKTAVIANH E	86	-	90
15	4166	FAHAD SAMUDRA Y	83	-	96
16	4227	FATHAH BAYU AJI NUR	80	-	93
17	4169	GEMA AKBAR WAHYUNDAN	80	-	96
18	4170	JERINA PUSPITA	80	-	93
19	4198	KALIS NUR IKHSAN	76	-	95
20	4234	MINARTI	86	-	88
21	4177	REVA ALIF UTAMA	86	-	91
22	4263	SAKTIS ANASI	73	90	-
23	4178	SEKAR ANJANI P	83	-	96
24	4268	STEFFANY AGASTA ANAN	90	-	96
25	4184	TIARA NUR RAHMATDANI	80	-	88
26	4240	VELDY MUSTOFA	76	-	86
27	4266	WIDYA PURNA PUTRI IN	80	-	96
28	4267	YOGA PERMANA	76	-	89

KKM : 75

REKAP NILAI KELAS VIII D
SMP NEGERI 4 WONOSARI
TAHUN AJARAN 2016/2017

No	NIS	NAMA	Ulangan Harian	Remidi	Pengayaan
1	4158	ADE IRMA TRI ROHANA	93		
2	4130	ADELIA DWI WIDYAWATI	90		
3	4161	ALMA SHAFIRA S	96		
4	4135	ARDLI MAULANA I	96		
5	4220	CANDRIKA NANDA PRAHE	86		
6	4193	DITA ROSTALIA SIDA B	96		
7	4225	ERSYAAD TAUFUQUL R	83		
8	4140	FIRA LISTYARINI	73		
9	4194	HANAFFI RAMADHAN	86		
10	4141	IKA JANU ARISKAWATI	93		
11	4195	ILHAM PUTRA RAMADHAN	86		
12	4230	IRKHAM MUSTHOFA ASZK	86		
13	4196	ISNA FAIS CANDRA	86		
14	4197	JAYALAH ADE PUTRA G	86		
15	4142	KHRISNA RYAN WIJAYA	83		
16	4233	LIFIA RIDA R	80		
17	4145	M OCTTARONI FERNANDA	100		
18	4199	MAYA RAVIKA DEWI RAH	100		
19	4235	MUHAMAD ALIF BUKHORI	90		
20	4254	MUHAMMAD IMAM S	86		
21	4202	NABILA SYANISA AWALI	90		
22	4181	OCTAVIAN FERGY AL A	76		
23	4262	RYAN RENALDY	73		
24	4179	SEPTI RAHMAWATI	83		
25	4211	SITI MARYAM	96		
26	4264	TETUKO SAPTO DEWO	86		
27	4265	VIKA NURAHMA	90		
28	4156	WANDA RIZKY AYU W	100		

KKM : 75

REKAP NILAI KELAS VIII E
SMP NEGERI 4 WONOSARI
TAHUN AJARAN 2016/2017

No	NIS	NAMA	Ulangan Harian	Remidi	Pengayaan
1	4132	AMELIA ANGGRAINI	90	-	96
2	4134	ANGGITA KHAIRUNISA	86	-	100
3	4136	ARLINA NUR AINI	96	-	100
4	4163	BAGAS PRASETYA ARDHI	96	-	92
5	4164	CARELLIA RINJANI	90	-	98
6	4249	DIDIK AWAL NOFITAS	83	-	81
7	4251	ELVARA SEPTA FADHILA	96	-	94
8	4228	GALIH RIZKY RAMADHAN	83	-	98
9	4229	HENI LATHIFAH	86	-	98
10	4252	IQOH DWI DAWANTI	96	-	96
11	4147	MELHAM BANU SAPUTRO	86	-	94
12	4144	MAYRA APRILYA ANANTA	96	-	98
13	4200	MELVI MAULITA MARSHA	93	-	100
14	4255	MUTIARA AZMI SALSABI	93	-	100
15	4237	NAFISZA PUTRI M	86	-	95
16	4257	NOLA CAROLINE A	83	-	85
17	4258	NUR ICHSAN	100	-	98
18	4148	NURQOIMUTULL LAILA	100	-	98
19	4149	RANI IMROATUS S	90	-	98
20	4260	RISWANDA LATIFANIA	83	-	100
21	4150	RIZA ZILVI WANDAYU	76	-	98
22	4151	SEPTIANA ANUGERAH EK	86	-	98
23	4152	SHINTA CAHYANINGRUM	93	-	98
24	4182	SINTIA YULIANTI	80	-	85
25	4153	TYAS LUTHFI HANIFAH	100	-	98
26	4154	VANESSA BAHRAINE ALN	93	-	100
27	4155	VIVI NURSANTI	93	-	100
28	4157	YUNITA RAHAYU	83	-	100

KKM : 75

DAFTAR HADIR SISWA KELAS VIII C
SMP NEGERI 4 WONOSARI
TAHUN AJARAN 2016/2017

[illegible]

[illegible]

DAFTAR HADIR SISWA KELAS VIII D
SMP NEGERI 4 WONOSARI
TAHUN AJARAN 2016/2017

[illegible]

[illegible]

DAFTAR HADIR SISWA KELAS VIII E
SMP NEGERI 4 WONOSARI
TAHUN AJARAN 2016/2017

[illegible]

[illegible]

DOKUMENTASI

Kondisi Fisik SMP N 4 Wonosari



Kegiatan Pembelajaran di Kelas

